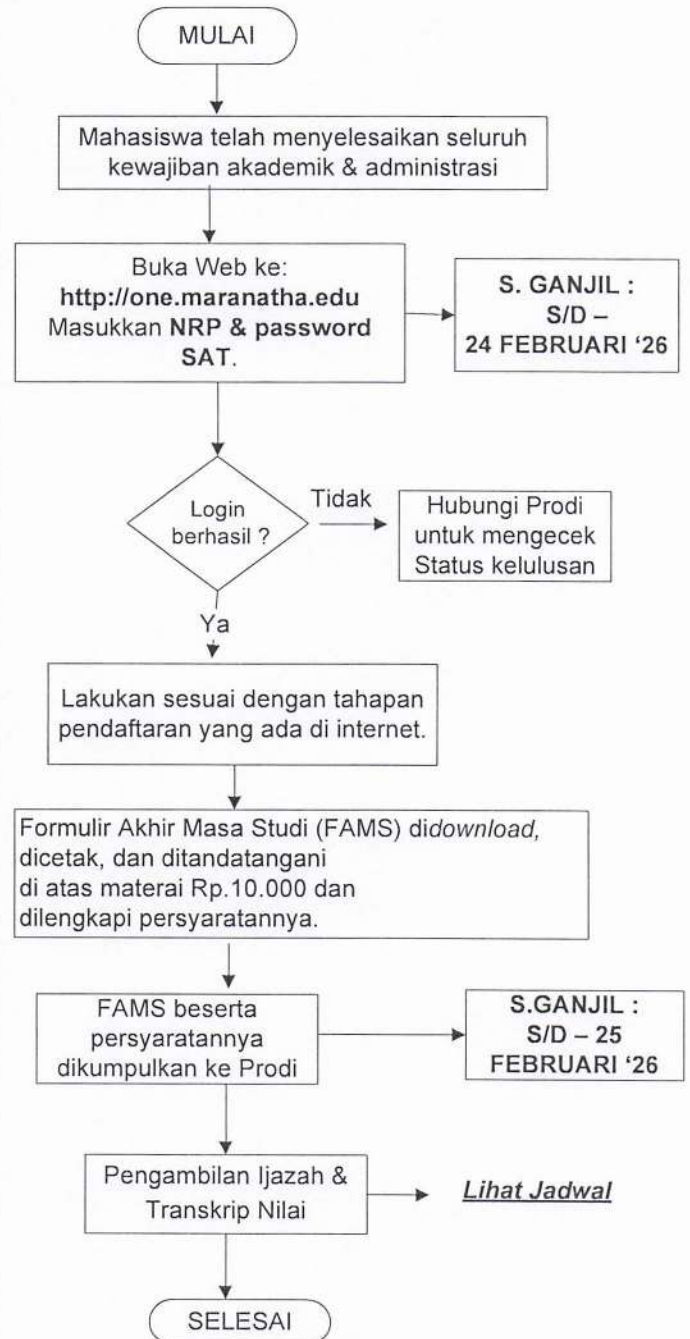


INFO BAGI MAHASISWA / LULUSAN SEMESTER GANJIL 25/26

ALUR BAGI YG IKUT WISUDA JUNI 2026



ALUR TIDAK IKUT WISUDA





FORMULIR AKHIR MASA STUDI (LULUS)

Universitas Kristen Maranatha Bandung

Foto Buku Wisuda

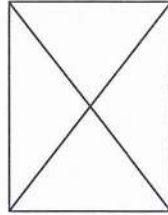
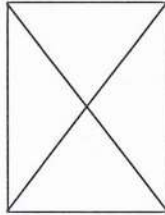


Foto Ijazah



Fakultas :
Program Pendidikan :
Wisuda :

☐ ☐ Nama :
(Nama yang tercantum di atas sudah sesuai dengan akte kelahiran / kartu keluarga dan KTP.)

☐ ☐ Tempat, Tgl, Bln, & Thn Lahir :
(Tempat, Tgl, Bln, & Thn Lahir yang tercantum di atas sudah sesuai dengan akte kelahiran / kartu keluarga dan KTP.)

☐ ☐ Nomor Pokok (NRP) / NIK : /

☐ ☐ Alamat :
(untuk surat menyurat) Kota :
Provinsi :
Email :

Kode Pos :
Telepon :
No HP :

☐ ☐ Tanggal Lulus :

☐ ☐ Tanggal Pelaksanaan Wisuda :

☐ ☐ Kartu Keluarga :

☐ ☐ Kartu Tanda Penduduk :

☐ ☐ Akta Lahir :

☐ ☐ Ijazah Pendidikan Sebelumnya :

☐ ☐ Kelengkapan di Perpustakaan :

☐ ☐ Kelengkapan di Fakultas/Program Studi :

Bandung,

Data tersebut di atas adalah benar, dan kesalahan dalam pengisian menjadi tanggung jawab saya.

Hormat saya,

Materai

Rp. 10.000

()

Lampiran :

1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku (asli);
2. Name-tag *RS. Immanuel* / Kartu Tanda Pengenal *RS. Immanuel* (asli) (khusus bagi Profesi Dokter).

*Harap checklist pada kotak yang tersedia oleh Lulusan yang bersangkutan dan Tata Usaha yang menerima FAMS.

**PEMBAYARAN WISUDA DENGAN PAYMENT GATEWAY MELALUI
BCA, BNI, OCBC, BRI dan BTN (pilih salah satu) :**

BCA

Kode Virtual Account (VA): 39107 + 20 + NRP

Contoh:

NRP 1872001, maka ditulis 39107201872001

BNI

Pilih menu PEMBAYARAN, lalu PEMBAYARAN LAINNYA, lalu pilih Student Payment Center (SPC), masukkan kode 8030 + 20 + NRP

Contoh:

NRP 1872001, maka ditulis 8030201872001

OCBC

Pilih menu PEMBAYARAN, lalu PEMBAYARAN LAINNYA, inputkan kode 90309 + 20 + NRP

Contoh:

NRP 1872001, maka ditulis 90309201872001

BRI

Pilih menu TRANSAKSI LAIN, lalu PEMBAYARAN, pilih menu LAINNYA, kemudian pilih menu BRIVA, masukkan kode 13244 + 20 + NRP

Contoh:

NRP: 1872001, maka ditulis 13244201872001

BTN

Pilih menu PEMBAYARAN, lalu MULTIPAYMENT, pilih VIRTUAL ACCOUNT, inputkan kode 95868 + 20 + NRP

Contoh:

NRP 1872001, maka ditulis 95868201872001

Selengkapnya mengenai prosedur pembayaran dapat dilihat melalui :
<https://www.maranatha.edu/info/prosedur-pembayaran-uang-kuliah/>

JADWAL PENGAMBILAN IJAZAH & TRANSKRIP, TOGA, DAN UNDANGAN WISUDA JUNI 2026

NO	FAKULTAS / PROGRAM STUDI	TANGGAL
1	PROGRAM STUDI : KEDOKTERAN, KEDOKTERAN GIGI DAN PROFESI (DOKTER & DOKTER GIGI)	25 MEI 2026
2	FAKULTAS HUMANIORA DAN INDUSTRI KREATIF	26 MEI 2026
3	PROGRAM STUDI : MANAJEMEN	28 MEI 2026
4	PROGRAM STUDI : AKUNTANSI & HUKUM	29 MEI 2026
5	FAKULTAS TEKNOLOGI DAN REKASAYA CERDAS PROGRAM STUDI : PSIKOLOGI & PROFESI PSIKOLOG	2 JUNI 2026
6	PROGRAM MAGISTER : MANAJEMEN, AKUNTANSI, PSIKOLOGI, SAINS, ILMU KOMPUTER, PENUAAN KULIT & ESTETIKA, TEKNIK SIPIL	3 JUNI 2026

CATATAN:

* Semua proses tetap **HARUS** mengikuti Protokol Kesehatan

** Pengambilan Ijazah dan Transkrip di LPAA (Akademik) GAP It.1 dan pengambilan toga & undangan wisuda di Ruang Paulus GAP It.4

UKURAN TOGA

UKURAN TOGA	PANJANG TOGA	PANJANG LENGAN	LINGKAR BADAN	LEBAR BAHU
S	102	57	104	45
M	104	58	108	46
L	108	59	112	47
XL	110	59	116	48

Ketentuan :

- Ukuran Toga diinput pada saat pendaftaran wisuda online:

<http://one.maranatha.edu>

- Toga yang sudah diinput pada saat pendaftaran wisuda online **tidak dapat ditukar** dengan ukuran lain pada saat pengambilan toga.

KETENTUAN BERKAITAN DENGAN WISUDA DAN IJAZAH

1. Pendaftaran Kelulusan dan Wisuda dilakukan secara online melalui <http://one.maranatha.edu> sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
2. Bagi yang **tidak ikut** wisuda diwajibkan tetap *menginput* Formulir Akhir Masa Studi secara online melalui <http://one.maranatha.edu>
3. *Penginputan* formulir akhir masa studi secara online hanya dapat diakses oleh Mahasiswa yang statusnya sudah *diinput* menjadi **LULUS** oleh Fak / Prodi dan sudah bebas keuangan.
4. Bagi Lulusan yang sudah daftar *online* pada periode sebelumnya dan tidak ikut wisuda dan sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya apabila akan mengikuti wisuda pada periode yang sedang berlangsung, Yang bersangkutan wajib melapor ke Lembaga Pengembangan Akademik dan Administrasi (LPAA).
5. Pengurusan perpustakaan (bebas pinjaman buku & penyerahan CD revisi ke Perpustakaan) sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
6. Data untuk **NAMA, TEMPAT, TGL, BULAN & TAHUN LAHIR** pada Formulir Akhir Masa Studi akan digunakan untuk data yang tercetak pada **IJAZAH**.
Periksa dahulu data-data yang *diinput* sebelum Formulir Akhir Masa Studi *didownload* dan ditandatangani di atas materai.
7. Apabila ada kesalahan dalam *menginput* data pada Formulir Akhir Masa Studi tetapi sudah dicetak, lakukan koreksi dengan data yang benar kemudian ditandatangani di samping data yang sudah dikoreksi dan wajib segera melapor ke Lembaga Pengembangan Akademik dan Administrasi (LPAA) sebelum Form Akhir Masa Studi dikumpulkan ke TU Program Studi.
8. Data pada Formulir Akhir Masa Studi beserta persyaratannya yang diserahkan ke TU Program Studi harus benar dan lengkap.
9. Data yang terdapat pada Formulir Akhir Masa Studi yang sudah masuk ke Lembaga Pengembangan Akademik dan Administrasi (LPAA) **sudah tidak dapat** dikoreksi kembali.
10. Pengambilan Ijazah dapat dilakukan oleh Lulusan yang sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya.
11. Foto yang akan dicantumkan di IJAZAH & BUKU WISUDA adalah Foto yang sesuai dengan ketentuan yang diminta (Lihat Ketentuan Foto).
12. Pembayaran Biaya Wisuda hanya dapat dilakukan sesuai jadwal dengan cara **Payment Gateway**.
Pembayaran di luar tanggal & cara yang sudah ditentukan berakibat pada pembatalan keikutsertaan wisuda.
13. Yang terdaftar sebagai Wisudawan adalah :
 - Sudah mendaftar secara *online*
 - Sudah membayar biaya wisuda
 - Sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya.

INFO KELULUSAN SEMESTER GANJIL & WISUDA (JUNI 2026)

NO	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Batas Akhir Yudisium Kelulusan semester Ganjil	Tanggal 12 FEBRUARI 2026
2	Batas Akhir bebas perpustakaan (pinjaman buku & penyerahan CD Tesis/Skripsi/Tugas Akhir)	GANJIL : ONLINE s/d tanggal 20 FEBRUARI 2026
3	Pendaftaran Kelulusan dan Wisuda secara online : http://one.maranatha.edu Menggunakan Akses ke SAT (lama) ► Lihat Alur & Ketentuan	Pengisian FAMS Lulusan GANJIL s/d tanggal 24 FEBRUARI 2026
4	Penyerahan FAMS LULUSAN ke LPAA	Lulusan GANJIL : 27 FEBRUARI 2026
5	Foto untuk Ijazah & Buku Wisuda	► Lihat ketentuan & contoh foto yg benar: Upload sendiri ► utk Ijazah: Pas Photo hitam putih ► utk Buku Wisuda: Pas Photo berwarna dengan background MERAH
6	Pengambilan Ijazah - Tempat	► Lihat Jadwal ► GAP Lt.1 (LPAA)
7	Wisuda: (Shift Pagi & Sore)	► 6 JUNI 2026 (I & II) * ► 13 JUNI 2026 (III & IV) *
8	Tanggal Pembayaran Wisuda: Cara Pembayaran	► 2 - 6 MARET 2026 ► PAYMENT GATEWAY melalui VA : BCA, BNI, OCBC, BRI & BTN (pilih salah satu) (pembayaran wisuda di luar tanggal & cara yang ditentukan, keikutsertaan dalam wisuda dinyatakan dibatalkan) ► lihat cara pembayaran
9	Biaya Wisuda : Program: Diploma, Sarjana Program Magister, Profesi Biaya Wisuda sudah termasuk:	► Rp. 850.000.- ► Rp. 950.000.- Toga, Buku Wisuda, Snack Box & Undangan (berlaku 3 orang termasuk Wisudawan)
10	INFORMASI Kelulusan dan Ijazah: ► Telp.022 - 2012186 ext: 7220 & 7241 ► WA : 0222005927 ► Email : direktorat.akademik@maranatha.edu (LPAA, GAP Lt. 1 pada jam kerja) Sekretariat Wisuda: ► WA : 085177102025 ► Email : wisuda@maranatha.edu (LPAA, GAP Lt. 1 pada jam kerja) Login SAT: ► Telp.022 - 2012186 ext: 7731 (SAT, GAP Lt. 4 pada jam kerja)	► Berkaitan dengan pendaftaran online & Ijazah ► berkaitan dengan Wisuda ► berkaitan dengan <i>Password</i> untuk login SAT



UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA

INFO PENDAFTARAN KELULUSAN & WISUDA JUNI 2026



Pendaftaran Wisuda Online
<http://one.maranatha.edu>

Tanggal Pendaftaran

LULUSAN SEMESTER GANJIL:
TGL. AKHIR YUDISIUM 12 FEBRUARI 2026
PENGISIAN FAMS:
12 JANUARI - 24 FEBRUARI 2026

Batas akhir pengurusan bebas perpustakaan
(bebas pinjaman buku & penyerahan file Tesis/ Skripsi/
Tugas Akhir) s.d tanggal:

Semester Ganjil: ONLINE
s/d 20 FEBRUARI 2026

Penyerahan Formulir Akhir Masa Studi dari program studi ke
LPAA (Due Date):

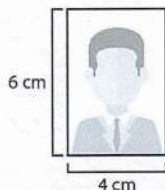
Semester Ganjil:
27 FEBRUARI 2026



Wisuda

6 JUNI 2026 (Shift I & II)
13 JUNI 2026 (Shift III & IV)

Untuk informasi lengkap foto ijazah & buku wisuda
dapat didownload di:
<http://baa.maranatha.edu> > Download > Wisuda



Sample Foto untuk ijazah dan buku wisuda

- Memakai jas, dasi/blazer berwarna muda/cerah
- Rambut rapih, telinga terlihat kecuali yang berjilbab.
- File Upload: Max 1 MB
- Lihat contoh foto

Pembayaran wisuda (melalui virtual account)

Pada tanggal:
02 - 06 MARET 2026

Virtual Account:
BCA/BNI/OCBC/BRI/BTN

Pembayaran yang dilakukan di luar tanggal dan cara
yang sudah ditentukan, keikutsertaan dalam wisuda
secara otomatis **DIBATALKAN**.

NAMA, TEMPAT, TANGGAL, BULAN, & TAHUN
LAHIR yang terdapat dalam Formulir Akhir
Masa Studi harus sesuai dengan data yang telah diisi
one.maranatha.edu

Data tersebut akan digunakan untuk data
yang dicetak pada ijazah.

Jika terdapat kesalahan data saat Formulir Akhir Masa Studi
sudah dicetak, supaya segera dikoreksi, dengan cara:
coret bagian yang salah dan koreksi dengan data yang benar
dan ditandatangani sebelum diserahkan ke TU Fakultas/
Program Studi.



Jadwal Pengambilan Ijazah, Transkrip, Toga, dan Undangan

KEDOKTERAN & KEDOKTERAN GIGI DAN PROFESI (DOKTER & DOKTER GIGI)	25 MEI 2026
FAKULTAS HUMANIORA DAN INDUSTRI KREATIF	26 MEI 2026
MANAJEMEN	28 MEI 2026
AKUNTANSI & HUKUM	29 MEI 2026
FAKULTAS TEKNOLOGI DAN REKAYASA CERDAS, PSIKOLOGI DAN PSIKOLOGI PROFESI	2 JUNI 2026
MAGISTER: MANAJEMEN, AKUNTANSI, PSIKOLOGI, SAINS, ILMU KOMPUTER, PENUAAN KULIT & ESTETIKA, DAN TEKNIK SIPIL	3 JUNI 2026

Yang terdaftar sebagai wisudawan adalah mahasiswa yang
sudah mendaftar online, sudah menyerahkan Formulir Akhir
Masa Studi beserta kelengkapannya, dan sudah membayar
biaya wisuda.

INFO

Kelulusan & Ijazah:
Telp. +62 22 - 201 2186, ext. 7220 / 7241 | WA: 0222005927
atau langsung datang ke LPAA di GAP Lt. 1
(pada jam kerja)
Email: direktorat.akademik@maranatha.edu

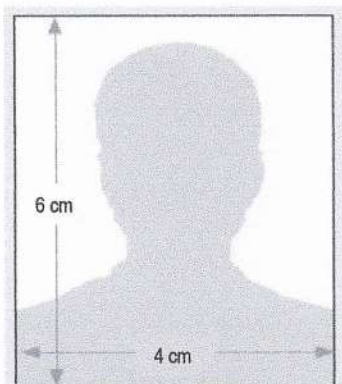
Sekretariat Wisuda:
Gedung Administrasi Pusat Lantai 1
Email: wisuda@maranatha.edu | WA: 085177102025

(Apabila belum memiliki Password untuk masuk ke login one.maranatha.edu)
Telp. +62 22 - 201 2186 | Ext. 7731 (one.maranatha.edu)
atau langsung datang ke SAT di GAP Lt. 4 pada jam kerja

KETENTUAN FOTO YANG DI-UPLOAD DI FAMS UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA

(Lihat contoh foto di [website](#))

1. Foto terbaru maksimal enam (6) bulan terakhir.
 2. Foto yang di-upload di FAMS adalah file *original* dari studio bukan hasil *scanning* atau foto ulang pada foto yang sudah dicetak.
 3. Tidak memakai kacamata dan perhiasan apa pun di area wajah
 4. Bagi **WANITA**: memakai Kemeja dan **Blazer (tidak boleh warna HITAM/warna gelap)**, sebaiknya warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan **tidak bermotif baik kemeja maupun blazer**.
 5. Bagi **PRIA**: memakai Kemeja, Dasi dan Jas yang warna muda, **tidak boleh warna HITAM/warna gelap**. Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb).
 6. Rambut rapih, jika berambut panjang sebaiknya rambut diikat di belakang agar tidak menutup pundak, telinga harus terlihat (kecuali yang memakai jilbab), Mulut ditutup (Tidak kelihatan gigi)
 7. Tidak boleh memakai jaket almamater / Jas lab / Jas coas
- **FOTO YANG HARUS DI-UPLOAD UNTUK BUKU WISUDA: PAS FOTO BERWARNA DENGAN BACKGROUND MERAH (Lihat contoh foto yang benar di [website](#))**
 - **FOTO YANG HARUS DI-UPLOAD UNTUK IJAZAH: PAS FOTO HITAM PUTIH (B/W) (Lihat contoh foto yang benar di [website](#))**
 - **FORMAT FILE FOTO YANG DIUPLOAD UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA: JPEG RESOLUSI: 300 dpi UKURAN MAKS: 5 Mb**



Ukuran Simetris Pas foto untuk Ijazah & buku Wisuda:

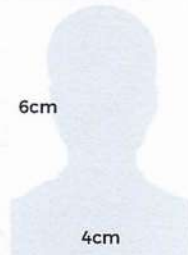
Area wajah proposional

← (lihat contoh di samping)

Foto ijazah yang tidak sesuai dengan ketentuan, proses ijazah akan dilakukan setelah foto direvisi



KETENTUAN FOTO YANG DI-UPLOAD DI FAMS UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA (LIHAT CONTOH FOTO DI WEBSITE)



- Ukuran simetris pas foto untuk ijazah dan buku wisuda.
- Area wajah proposional (lihat contoh di samping).

1. Foto terbaru maksimal enam (6) bulan terakhir.
2. Foto yang di-upload di FAMS adalah file *original* dari studio bukan hasil *scanning* atau foto ulang pada foto yang sudah dicetak.
3. Tidak memakai kacamata dan perhiasan apa pun di area wajah.
4. **Bagi WANITA:**
Memakai kemeja dan blazer yang warna muda (tidak boleh warna hitam/warna gelap).
Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan tidak bermotif baik kemeja maupun blazer.
5. **Bagi PRIA:**
Memakai kemeja, dasi, dan jas yang warna muda (tidak boleh warna hitam/warna gelap).
Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan tidak bermotif baik kemeja maupun jas.
6. Rambut rapih, jika berambut panjang sebaiknya rambut diikat di belakang agar tidak menutup pundak, telinga harus terlihat (kecuali yang memakai jilbab), mulut ditutup (tidak kelihatan gigi).
7. Tidak boleh memakai jaket almamater / jas lab / jas coas.

Foto yang harus di-upload untuk buku wisuda	Foto yang harus di-upload untuk ijazah:
<ul style="list-style-type: none">• Pas foto berwarna dengan <i>background</i> merah (lihat contoh foto yang benar di <i>website</i>).• JPEG, resolusi 300 dpi, ukuran maksimal 5 Mb.• Contoh: 	<ul style="list-style-type: none">• Pas foto hitam putih (B/W) (lihat contoh foto yang benar di <i>website</i>).• Foto ijazah yang tidak sesuai dengan ketentuan, proses ijazah akan dilakukan setelah foto direvisi.• Contoh: 