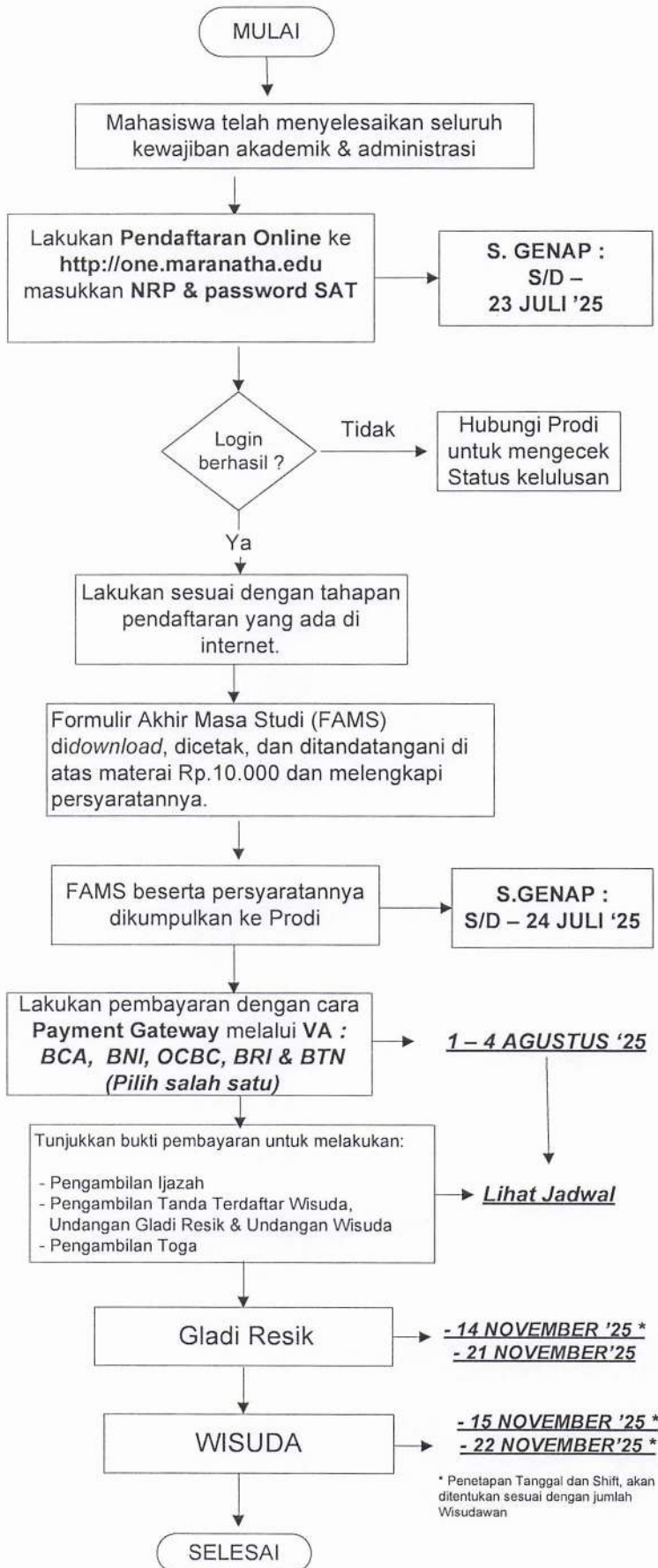


INFO BAGI MAHASISWA / LULUSAN SEMESTER GENAP 24/25

ALUR BAGI YG *IKUT* WISUDA NOVEMBER 2025



ALUR *TIDAK* IKUT WISUDA





FORMULIR AKHIR MASA STUDI (LULUS)

Universitas Kristen Maranatha Bandung

Foto Buku Wisuda

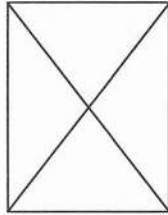
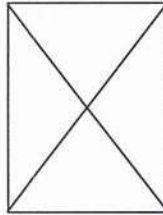


Foto Ijazah



Program Studi :
 Program Pendidikan :
 Wisuda :

☐ ☐ Nama :
 (Nama yang tercantum di atas sudah sesuai dengan akte kelahiran / kartu keluarga dan KTP.)

☐ ☐ Tempat, Tgl, Bln, & Thn Lahir :
 (Tempat, Tgl, Bln, & Thn Lahir yang tercantum di atas sudah sesuai dengan akte kelahiran / kartu keluarga dan KTP.)

☐ ☐ Nomor Pokok (NRP) / NIK : /
☐ ☐ Alamat : Alamat Rumah Mahasiswa Kode Pos :
 (untuk surat menyurat) Kota : Telepon :
 Prpvinsi : No HP :
 Email :

☐ ☐ Tanggal Lulus :

☐ ☐ Tanggal Pelaksanaan Wisuda :

☐ ☐ Kartu Keluarga :

☐ ☐ Kartu Tanda Penduduk : Bandung,

1. Telah menyelesaikan semua
 kewajiban di perpustakaan UK. Maranatha



Data tersebut di atas adalah benar, dan kesalahan
 dalam pengisian menjadi tanggung jawab saya.

Ttd Ka. Perpustakaan + Cap

Hormat saya,

2. Telah menyelesaikan semua
 Kewajiban di Fakultas/Program Studi



Ttd Ka. Prodi/Sekprodi + Cap Prodi



()

Bandung, _____

Mengetahui,

Cat : Untuk pengisian secara manual diwajibkan daftar online
 pada masa pendaftaran wisuda.

(_____)
 Dekan / Wakil Dekan + Cap Fak.

Lampiran :

1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku (asli);
2. Name-tag RS. Immanuel / Kartu Tanda Pengenal RS. Immanuel (asli) (khusus bagi Profesi Dokter).

*Harap checklist pada kotak yang tersedia oleh Lulusan yang bersangkutan dan Tata Usaha yang menerima FAMS.

**PEMBAYARAN WISUDA DENGAN PAYMENT GATEWAY MELALUI
BCA, BNI, OCBC, BRI dan BTN (pilih salah satu) :**

BCA

Kode Virtual Account (VA): 39107 + 20 + NRP

Contoh:

NRP 1872001, maka ditulis 39107201872001

BNI

Pilih menu PEMBAYARAN, lalu PEMBAYARAN LAINNYA, lalu pilih Student Payment Center (SPC), masukkan kode 8030 + 20 + NRP

Contoh:

NRP 1872001, maka ditulis 8030201872001

OCBC

Pilih menu PEMBAYARAN, lalu PEMBAYARAN LAINNYA, inputkan kode 90309 + 20 + NRP

Contoh:

NRP 1872001, maka ditulis 90309201872001

BRI

Pilih menu TRANSAKSI LAIN, lalu PEMBAYARAN, pilih menu LAINNYA, kemudian pilih menu BRIVA, masukkan kode 13244 + 20 + NRP

Contoh:

NRP: 1872001, maka ditulis 13244201872001

BTN

Pilih menu PEMBAYARAN, lalu MULTIPAYMENT, pilih VIRTUAL ACCOUNT, inputkan kode 95868 + 20 + NRP

Contoh:

NRP 1872001, maka ditulis 95868201872001

Selengkapnya mengenai prosedur pembayaran dapat dilihat melalui :

<https://www.maranatha.edu/info/prosedur-pembayaran-uang-kuliah/>

JADWAL PENGAMBILAN IJAZAH & TRANSKRIP, TOGA, DAN UNDANGAN WISUDA NOV '25

NO	FAKULTAS / PROGRAM STUDI	TANGGAL
1	PROGRAM STUDI : PSIKOLOGI, SASTRA INGGRIS, SASTRA JEPANG, SASTRA CINA, DIII BHS MANDARIN	3 NOVEMBER 2025
2	PROGRAM STUDI : KEDOKTERAN, KEDOKTERAN GIGI DAN PROFESI	4 NOVEMBER 2025
3	PROGRAM STUDI : TEKNIK SIPIL, TEKNIK ELEKTRO, TEKNIK INDUSTRI, SISTEM KOMPUTER	5 NOVEMBER 2025
4	PROGRAM STUDI : HUKUM, TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI	6 NOVEMBER 2025
5	PROGRAM MAGISTER: MANAJEMEN, AKUNTANSI, PSIKOLOGI, SAINS, ILMU KOMPUTER, PENUAAN KULIT & ESTETIKA	7 NOVEMBER 2025
6	PROGRAM STUDI : MANAJEMEN	10 NOVEMBER 2025
7	PROGRAM STUDI : AKUNTANSI	11 NOVEMBER 2025
8	PROGRAM STUDI : DIII SENI RUPA, SENI RUPA MURNI, DESAIN INTERIOR, DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, ARSITEKTUR	12 NOVEMBER 2025

CATATAN:

* Semua proses tetap **HARUS** mengikuti Protokol Kesehatan

** Pengambilan Ijazah dan Transkrip di LPAA (Akademik) GAP It.1 dan pengambilan toga & undangan wisuda di Ruang Paulus GAP It.4

UKURAN TOGA

UKURAN TOGA	PANJANG TOGA	PANJANG LENGAN	LINGKAR BADAN	LEBAR BAHU
S	102	57	104	45
M	104	58	108	46
L	108	59	112	47
XL	110	59	116	48

Ketentuan :

- Ukuran Toga diinput pada saat pendaftaran wisuda online:
<http://one.maranatha.edu>
- Toga yang sudah diinput pada saat pendaftaran wisuda online **tidak dapat ditukar** dengan ukuran lain pada saat pengambilan toga.

KETENTUAN BERKAITAN DENGAN WISUDA DAN IJAZAH

1. Pendaftaran Kelulusan dan Wisuda dilakukan secara online melalui <http://one.maranatha.edu> sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
2. Bagi yang **tidak ikut** wisuda diwajibkan tetap *menginput* Formulir Akhir Masa Studi secara online melalui <http://one.maranatha.edu>
3. *Penginputan* formulir akhir masa studi secara online hanya dapat diakses oleh Mahasiswa yang statusnya sudah *diinput* menjadi **LULUS** oleh Fak / Prodi dan sudah bebas keuangan.
4. Bagi Lulusan yang sudah daftar *online* pada periode sebelumnya dan tidak ikut wisuda dan sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya apabila akan mengikuti wisuda pada periode yang sedang berlangsung, Yang bersangkutan wajib melapor ke Lembaga Pengembangan Akademik dan Administrasi (LPAA).
5. Pengurusan perpustakaan (bebas pinjaman buku & penyerahan CD revisi ke Perpustakaan) sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
6. Data untuk **NAMA, TEMPAT, TGL, BULAN & TAHUN LAHIR** pada Formulir Akhir Masa Studi akan digunakan untuk data yang tercetak pada **IJAZAH**.
Periksa dahulu data-data yang *diinput* sebelum Formulir Akhir Masa Studi *didownload* dan ditandatangani di atas materai.
7. Apabila ada kesalahan dalam *menginput* data pada Formulir Akhir Masa Studi tetapi sudah dicetak, lakukan koreksi dengan data yang benar kemudian ditandatangani di samping data yang sudah dikoreksi dan wajib segera melapor ke Lembaga Pengembangan Akademik dan Administrasi (LPAA) sebelum Form Akhir Masa Studi dikumpulkan ke TU Program Studi.
8. Data pada Formulir Akhir Masa Studi beserta persyaratannya yang diserahkan ke TU Program Studi harus benar dan lengkap.
9. Data yang terdapat pada Formulir Akhir Masa Studi yang sudah masuk ke Lembaga Pengembangan Akademik dan Administrasi (LPAA) **sudah tidak dapat** dikoreksi kembali.
10. Pengambilan Ijazah dapat dilakukan oleh Lulusan yang sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya.
11. Foto yang akan dicantumkan di IJAZAH & BUKU WISUDA adalah Foto yang sesuai dengan ketentuan yang diminta (Lihat Ketentuan Foto).
12. Pembayaran Biaya Wisuda hanya dapat dilakukan sesuai jadwal dengan cara **Payment Gateway**.
Pembayaran di luar tanggal & cara yang sudah ditentukan berakibat pada pembatalan keikutsertaan wisuda.
13. Yang terdaftar sebagai Wisudawan adalah :
 - Sudah mendaftar secara *online*
 - Sudah membayar biaya wisuda
 - Sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya.

INFO KELULUSAN SEMESTER GENAP & WISUDA (NOVEMBER 2025)

NO	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Batas Akhir Yudisium Kelulusan semester Ganjil	<i>Tanggal 18 JULI 2025</i>
2	Batas Akhir bebas perpustakaan (pinjaman buku & penyerahan CD Tesis/Skripsi/Tugas Akhir)	<i>GENAP : ONLINE s/d tanggal 21 JULI 2025</i>
3	Pendaftaran Kelulusan dan Wisuda secara online : http://one.maranatha.edu Menggunakan Akses ke SAT (lama) ► Lihat Alur & Ketentuan	<i>Pengisian FAMS Lulusan GENAP s/d tanggal 23 JULI 2025</i>
4	Penyerahan FAMS LULUSAN ke LPAA	<i>Lulusan GANJIL : 28 JULI 2025</i>
5	Foto untuk Ijazah & Buku Wisuda	► Lihat ketentuan & contoh foto yg benar: Upload sendiri ► utk Ijazah: Pas Photo hitam putih ► utk Buku Wisuda: Pas Photo berwarna dengan <i>background MERAH</i>
6	Pengambilan Ijazah - Tempat	► Lihat Jadwal ► GAP Lt.1 (LPAA)
7	Wisuda: (Shift Pagi & Sore)	► <i>15 NOVEMBER 2025 (I & II) *</i> ► <i>22 NOVEMBER 2025 (III & IV) *</i>
8	Tanggal Pembayaran Wisuda: Cara Pembayaran	► <i>1 - 4 AGUSTUS 2025</i> ► <i>PAYMENT GATEWAY</i> melalui VA : BCA, BNI, OCBC, BRI & BTN (pilih salah satu) <i>(pembayaran wisuda di luar tanggal & cara yang ditentukan, keikutsertaan dalam wisuda dinyatakan dibatalkan)</i> ► lihat cara pembayaran
9	Biaya Wisuda : Program: Diploma, Sarjana Program Magister, Profesi Biaya Wisuda sudah termasuk:	► Rp. 850.000.- ► Rp. 950.000.- Toga, Buku Wisuda, Snack Box & Undangan (berlaku 3 orang termasuk Wisudawan)
10	INFORMASI Kelulusan dan Ijazah: ► Telp.022 - 2012186 ext: 7220 & 7241 ► WA : 0222005927 ► Email : direktorat.akademik@maranatha.edu (LPAA, GAP Lt. 1 pada jam kerja) Sekretariat Wisuda: ► WA : 085177102025 ► Email : wisuda@maranatha.edu (LPAA, GAP Lt. 1 pada jam kerja) Login SAT: ► Telp.022 - 2012186 ext: 7731 (SAT, GAP Lt. 4 pada jam kerja)	► Berkaitan dengan pendaftaran online & Ijazah ► berkaitan dengan Wisuda ► berkaitan dengan <i>Password</i> untuk login SAT



INFO PENDAFTARAN KELULUSAN & WISUDA NOV 2025



Pendaftaran Wisuda Online
<http://one.maranatha.edu>

Tanggal Pendaftaran

LULUSAN SEMESTER GENAP:
TGL. AKHIR YUDISIUM 18 JULI 2025
PENGISIAN FAMS :
2 JUNI - 23 JULI 2025

Batas akhir pengurusan bebas perpustakaan
(bebas pinjaman buku & penyerahan file Tesis/ Skripsi/
Tugas Akhir) s.d tanggal:

Semester Genap: ONLINE
s/d 21 JULI 2025

Penyerahan Formulir Akhir Masa Studi dari program studi ke
LPAA (Due Date):

Semester Genap:
28 Juli 2025



Wisuda

15 November 2025 (Shift I & II)
22 November 2025 (Shift III & IV)

Untuk informasi lengkap foto ijazah & buku wisuda
dapat didownload di:
<http://baa.maranatha.edu> > Download > Wisuda



Sample Foto untuk ijazah dan buku wisuda

- Memakai jas, dasi/blazer berwarna muda/cerah
- Rambut rapih, telinga terlihat kecuali yang berjilbab.
- File Upload: Max 1 MB
- Lihat contoh foto

Pembayaran wisuda (melalui virtual account)

Pada tanggal:
01 - 04 Agustus 2025

Virtual Account:
BCA/BNI/OCBC/BRI/BTN

Pembayaran yang dilakukan di luar tanggal dan cara yang sudah ditentukan, keikutsertaan dalam wisuda secara otomatis **DIBATALKAN**.

NAMA, TEMPAT, TANGGAL, BULAN, & TAHUN LAHIR yang terdapat dalam Formulir Akhir Masa Studi harus sesuai dengan data yang telah diisi di web: nik.maranatha.edu

Data tersebut akan digunakan untuk data yang dicetak pada ijazah.

Jika terdapat kesalahan data saat Formulir Akhir Masa Studi sudah dicetak, supaya segera dikoreksi, dengan cara: coret bagian yang salah dan koreksi dengan data yang benar dan ditandatangani sebelum diserahkan ke TU Fakultas/ Program Studi.



Jadwal Pengambilan Ijazah, Transkrip, Toga, dan Undangan

PSIKOLOGI, SASTRA INGGRIS, SASTRA JEPANG, SASTRA CINA, DIPLOMA BAHASA MANDARIN	3 NOVEMBER 2025
KEDOKTERAN & KEDOKTERAN GIGI DAN PROFESI	4 NOVEMBER 2025
TEKNIK SIPIL, TEKNIK ELEKTRO, TEKNIK INDUSTRI, SISTEM KOMPUTER	5 NOVEMBER 2025
HUKUM, TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI	6 NOVEMBER 2025
MAGISTER: MANAJEMEN, AKUNTANSI, PSIKOLOGI, SAINS, ILMU KOMPUTER, PENUAAN KULIT & ESTETIKA	7 NOVEMBER 2025
MANAJEMEN	10 NOVEMBER 2025
AKUNTANSI	11 NOVEMBER 2025
DIPLOMA SENI RUPA, SENI RUPA MURNI, DESAIN INTERIOR, DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, ARSITEKTUR	12 NOVEMBER 2025

Yang terdaftar sebagai wisudawan adalah mahasiswa yang sudah mendaftar online, sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya, dan sudah membayar biaya wisuda.

INFO

Kelulusan & Ijazah:
Telp. +62 22 - 201 2186, ext. 7220 / 7241 | WA: 0222005927
atau langsung datang ke LPAA di GAP Lt. 1
(pada jam kerja)
Email: direktorat.akademik@maranatha.edu

Sekretariat Wisuda:
Gedung Administrasi Pusat Lantai 1
Email: wisuda@maranatha.edu | WA: 085177102025

(Apabila belum memiliki Password untuk masuk ke login SAT)
Telp. +62 22 - 201 2186 | Ext. 7731 (SAT)
atau langsung datang ke SAT di GAP Lt. 4 pada jam kerja



KETENTUAN FOTO YANG DI-UPLOAD DI FAMS UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA (LIHAT CONTOH FOTO DI WEBSITE)



- Ukuran simetris pas foto untuk ijazah dan buku wisuda.
- Area wajah proposional (lihat contoh di samping).

1. Foto terbaru maksimal enam (6) bulan terakhir.
2. Foto yang di-upload di FAMS adalah file original dari studio bukan hasil scanning atau foto ulang pada foto yang sudah dicetak.
3. Tidak memakai kacamata dan perhiasan apa pun di area wajah.
4. **Bagi WANITA:**
Memakai kemeja dan blazer yang warna muda (tidak boleh warna hitam/warna gelap).
Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan tidak bermotif baik kemeja maupun blazer.
5. **Bagi PRIA:**
Memakai kemeja, dasi, dan jas yang warna muda (tidak boleh warna hitam/warna gelap).
Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan tidak bermotif baik kemeja maupun jas.
6. Rambut rapih, jika berambut panjang sebaiknya rambut diikat di belakang agar tidak menutup pundak, telinga harus terlihat (kecuali yang memakai jilbab), mulut ditutup (tidak kelihatan gigi).
7. Tidak boleh memakai jaket almamater / jas lab / jas coas.

Foto yang harus di-upload untuk buku wisuda	Foto yang harus di-upload untuk ijazah:
• Pas foto berwarna dengan background merah (lihat contoh foto yang benar di website). • JPEG, resolusi 300 dpi, ukuran maksimal 5 Mb. • Contoh: 	• Pas foto hitam putih (B/W) (lihat contoh foto yang benar di website). • Foto ijazah yang tidak sesuai dengan ketentuan, proses ijazah akan dilakukan setelah foto direvisi. • Contoh: 