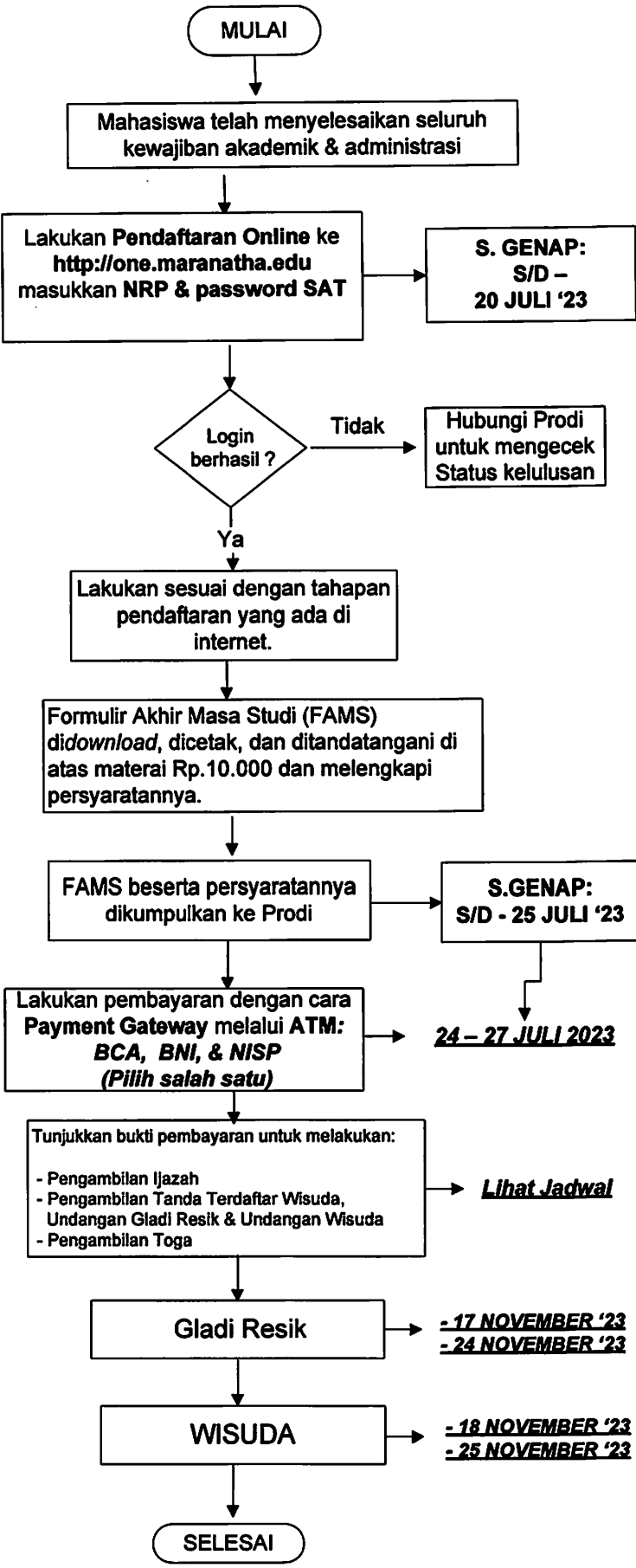
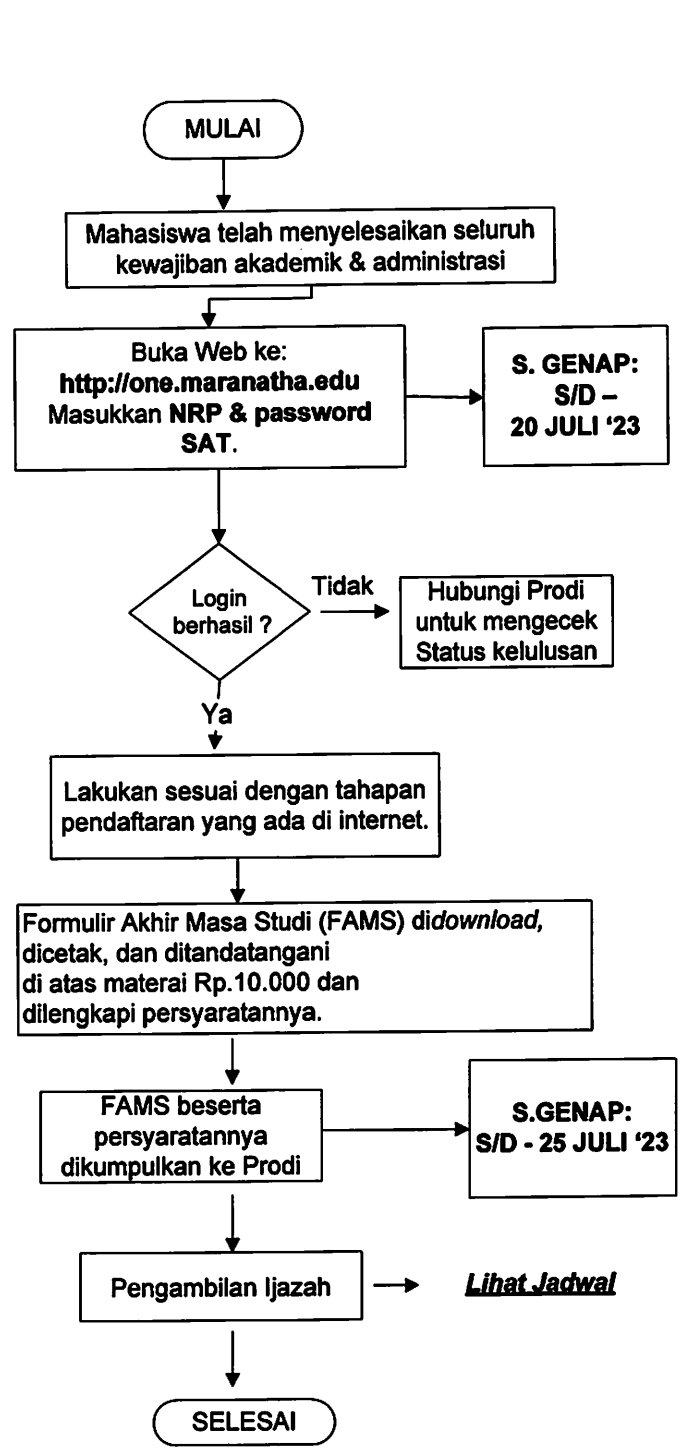


# INFO BAGI MAHASISWA / LULUSAN SEMESTER GENAP 22/23

## ALUR BAGI YG IKUT WISUDA 18 & 25 NOVEMBER 2023



## ALUR TIDAK IKUT WISUDA





**FORMULIR AKHIR MASA STUDI (LULUS)**  
Universitas Kristen Maranatha Bandung

FM/DAKD/UKM/2016/1201/R3

Foto BUKU WISUDA

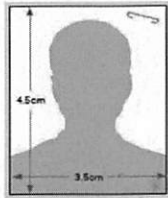
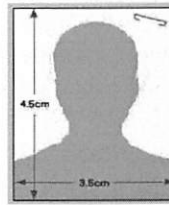


Foto IJAZAH



Fakultas \_\_\_\_\_, Prog. Studi \_\_\_\_\_

Program Pendidikan \_\_\_\_\_ :

Wisuda \_\_\_\_\_ :

Nama \_\_\_\_\_ :

*( Nama yang tercantum di atas sudah sesuai dengan akte kelahiran / kartu keluarga dan KTP)*

Tempat, Tgl, Bln & Thn lahir \_\_\_\_\_ :

*( Tempat, Tgl, Bln & Thn lahir yang tercantum di atas sudah sesuai dengan akte kelahiran / kartu keluarga dan KTP)*

Nomor Pokok (NRP) / NIK :

Alamat \_\_\_\_\_ :

(untuk surat menyurat)

Kota \_\_\_\_\_ :

Kode Pos \_\_\_\_\_ :

Propinsi \_\_\_\_\_ :

Telepon \_\_\_\_\_ :

E-mail \_\_\_\_\_ :

No. HP \_\_\_\_\_ :

Tanggal Lulus \_\_\_\_\_ :

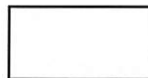
Tanggal pelaksanaan wisuda \_\_\_\_\_ :

Kartu Keluarga

Kartu Tanda Penduduk

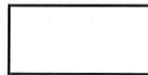
**CONTOH**

1. Telah menyelesaikan semua kewajiban di Perpustakaan UK. Maranatha



Ttd Ka.Perpustakaan+Cap

2. Telah menyelesaikan semua kewajiban di Fakultas / Program Studi



Ttd Kaprodi/Sekprodi+Cap Prodi

Bandung, \_\_\_\_\_

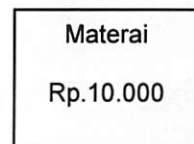
Mengetahui :

( \_\_\_\_\_ )  
Dekan / Pembantu Dekan+Cap Fak.

Bandung, \_\_\_\_\_

**Data tersebut di atas adalah benar, dan kesalahan dalam pengisian menjadi tanggung jawab saya.**

Hormat saya,



( \_\_\_\_\_ )

Catt : Untuk pengisian secara **manual** diwajibkan **daftar online** pada masa pendaftaran wisuda

Lamp. :

1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku (asli)
2. Name-tag RS.Immanuel / Kartu Tanda Pengenal RS. Immanuel (asli) (khusus bagi Profesi Dokter)

\*Harap checklist pada kotak yang tersedia oleh Lulusan yang bersangkutan dan Tata Usaha yang menerima FAMS

## **PEMBAYARAN WISUDA DENGAN PAYMENT GATEWAY MELALUI ATM (pilih salah satu) :**

### **ATM BCA**

1. Masukkan kartu,
2. Masukkan PIN.
3. Pilih menu **TRANSAKSI LAINNYA.**
4. Pilih menu **TRANSFER.**
5. Pilih menu **BCA VIRTUAL ACCOUNT,**
6. Masukkan Nomor Virtual Account :  
**39107 + NOMOR BAYAR ↓**  
**39107 + ( 20 + NRP )**
7. Pilih menu **BENAR.**
8. Pilih menu **YA**
9. Ambil bukti pembayaran dari mesin ATM

### **ATM BNI**

1. Masukkan kartu,
2. Masukkan PIN.
3. Pilih menu **MENU LAIN**
4. Pilih menu **PEMBAYARAN.**
5. Pilih menu **BERIKUTNYA,**
6. Pilih menu **UNIVERSITAS.**
7. Pilih menu **STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)**
8. Masukkan Kode Universitas **8030 diikuti dengan nomor tagihan SPC**  
**Contoh :**  
Untuk angkatan 2000 & sesudahnya : angka 20 diikuti dengan NRP contoh : NRP 0023001 → 200023001 → jadi 8030200023001      Untuk angkatan 1999 & sebelumnya : angka 19 diikuti dengan NRP contoh : NRP 9923001 → 199923001 → jadi 8030199923001  
Lalu apabila sudah benar klik **TEKAN JIKA BENAR**
9. Akan muncul Nama Universitas, NRP dan nama Anda, kalau sudah benar klik **YA BAYAR.**
10. Pilih jenis rekening utk pembayaran dari **GIRO, TABUNGAN** atau **KARTU KREDIT.**
11. Apabila sudah dipilih, maka akan keluar slipnya.

### **ATM NISP**

1. Masukkan kartu,
2. Pilih menu **BAHASA INDONESIA.**
3. Masukkan PIN
4. Pilih menu **LAINNYA.**
5. Pilih menu **PEMBAYARAN,**
6. Pilih menu **BERIKUTNYA.**
7. Pilih menu **PENDIDIKAN**
8. Pilih menu **MARANATHA**
9. Masukkan NRP  
Untuk angkatan 2000 & sesudahnya : angka 20 diikuti dengan NRP contoh : NRP 0023001 → 200023001  
Untuk angkatan 1999 & sebelumnya : angka 19 diikuti dengan NRP contoh : NRP 9923001 → 199923001  
Lalu apabila sudah benar pilih **BENAR**
10. Akan keluar Nama Universitas, Nama, Jumlah Tagihan dan NRP anda, apabila sudah benar, Pilih **YA** jika ingin membayar

## JADWAL PENGAMBILAN IJAZAH, TOGA, DAN UNDANGAN WISUDA NOVEMBER '23

NO	FAKULTAS / PROGRAM STUDI	TANGGAL
1	FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN	6 NOVEMBER 2023
2	FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI & FAKULTAS HUKUM	7 NOVEMBER 2023
3	PROGRAM STUDI MANAJEMEN	8 NOVEMBER 2023
4	FAK. KEDOKTERAN (Sarjana & Profesi) & FAK. KEDOKTERAN GIGI (Sarjana & Profesi)	9 NOVEMBER 2023
5	PROG. MAGISTER: MANAJEMEN, AKUNTANSI, PSIKOLOGI, SAINS, ILMU KOMPUTER	10 NOVEMBER 2023
6	FAKULTAS PSIKOLOGI & FAKULTAS BUDAYA & BAHASA	13 NOVEMBER 2023
7	PROGRAM STUDI AKUNTANSI	14 NOVEMBER 2023
8	FAKULTAS TEKNIK	15 NOVEMBER 2023

**CATATAN:**

\* Semua proses tetap **HARUS** mengikuti Protokol Kesehatan

\*\* Pengambilan Ijazah di GAP (Direktorat Akademik) dan pengambilan toga di GAP It.4

### UKURAN TOGA

UKURAN TOGA	PANJANG TOGA	PANJANG LENGAN	LINGKAR BADAN	LEBAR BAHU
S	102	57	104	45
M	104	58	108	46
L	108	59	112	47
XL	110	59	116	48

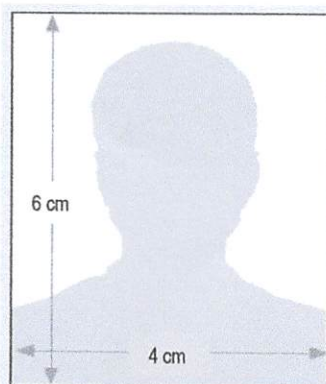
**Ketentuan :**

- Ukuran Toga diinput pada saat pendaftaran wisuda online:  
<http://one.maranatha.edu>
- Toga yang sudah diinput pada saat pendaftaran wisuda online **tidak dapat ditukar** dengan ukuran lain pada saat pengambilan toga.

## KETENTUAN FOTO YANG DI-UPLOAD DI FAMS UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA

(Lihat contoh foto di [website](#))

1. Foto terbaru maksimal enam (6) bulan terakhir.
  2. Foto yang di-upload di FAMS adalah file *original* dari studio bukan hasil *scanning* atau foto ulang pada foto yang sudah dicetak.
  3. Tidak memakai kacamata dan perhiasan apa pun diarea wajah
  4. Bagi **WANITA**: memakai Kemeja dan **Blazer (tidak boleh warna HITAM/warna gelap)**, sebaiknya warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan **tidak bermotif baik kemeja maupun blazer**.
  5. Bagi **PRIA**: memakai Kemeja, Dasi dan Jas yang warna muda, **tidak boleh warna HITAM/warna gelap**. Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb.
  6. Rambut rapih, jika berambut panjang sebaiknya rambut diikat di belakang agar tidak menutup pundak, telinga harus terlihat (kecuali yang memakai jilbab), Mulut ditutup (Tidak kelihatan gigi)
  7. Tidak boleh memakai jaket almamater / Jas lab / Jas coas
- **FOTO YANG HARUS DI-UPLOAD UNTUK BUKU WISUDA: PAS FOTO BERWARNA DENGAN BACKGROUND MERAH (Lihat contoh foto yang benar di [website](#))**
  - **FOTO YANG HARUS DI-UPLOAD UNTUK IJAZAH: PAS FOTO HITAM PUTIH (B/W) (Lihat contoh foto yang benar di [website](#))**
  - **FORMAT FILE FOTO YANG DIUPLOAD UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA: JPEG RESOLUSI: 300 dpi UKURAN MAKS: 5 Mb**



Ukuran Simetris Pas foto untuk Ijazah & buku Wisuda:

Area wajah proposional

← (lihat contoh di samping)

**Foto ijazah yang tidak sesuai dengan ketentuan, proses ijazah akan dilakukan setelah foto direvisi**

## KETENTUAN BERKAITAN DENGAN WISUDA DAN IJAZAH

1. Pendaftaran Kelulusan dan Wisuda dilakukan secara online melalui <http://one.maranatha.edu> sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
2. Bagi yang **tidak ikut** wisuda diwajibkan tetap *menginput* Formulir Akhir Masa Studi secara online melalui <http://one.maranatha.edu>
3. *Penginputan* formulir akhir masa studi secara online hanya dapat diakses oleh Mahasiswa yang statusnya sudah *diinput* menjadi **LULUS** oleh Fak / Prodi dan sudah bebas keuangan.
4. Bagi Lulusan yang sudah daftar *online* pada periode sebelumnya dan tidak ikut wisuda dan sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya apabila akan mengikuti wisuda pada periode yang sedang berlangsung, Yang bersangkutan wajib melapor ke Direktorat Akademik.
5. Pengurusan perpustakaan (bebas pinjaman buku & penyerahan CD revisi ke Perpustakaan) sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
6. Data untuk **NAMA, TEMPAT, TGL, BULAN & TAHUN LAHIR** pada Formulir Akhir Masa Studi akan digunakan untuk data yang tercetak pada **IJAZAH**.  
Periksa dahulu data-data yang *diinput* sebelum Formulir Akhir Masa Studi *didownload* dan ditandatangani di atas materai.
7. Apabila ada kesalahan dalam *menginput* data pada Formulir Akhir Masa Studi tetapi sudah dicetak, lakukan koreksi dengan data yang benar kemudian ditandatangani di samping data yang sudah dikoreksi dan wajib segera melapor ke Direktorat Akademik sebelum Form Akhir Masa Studi dikumpulkan ke TU Program Studi.
8. Data pada Formulir Akhir Masa Studi beserta persyaratannya yang diserahkan ke TU Program Studi harus benar dan lengkap.
9. Data yang terdapat pada Formulir Akhir Masa Studi yang sudah masuk ke Direktorat Akademik **sudah tidak dapat** dikoreksi kembali.
10. Pengambilan Ijazah dapat dilakukan oleh Lulusan yang sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya.
11. Foto yang akan dicantumkan di IJAZAH & BUKU WISUDA adalah Foto yang sesuai dengan ketentuan yang diminta ( Lihat Ketentuan Foto ).
12. Pembayaran Biaya Wisuda hanya dapat dilakukan sesuai jadwal dengan cara **Payment Gateway**.  
Pembayaran di luar tanggal & cara yang sudah ditentukan berakibat pada pembatalan keikutsertaan wisuda.
13. Yang terdaftar sebagai Wisudawan adalah :
  - Sudah mendaftar secara *online*
  - Sudah membayar biaya wisuda
  - Sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya.



## INFO KELULUSAN SEMESTER GENAP & WISUDA (18 & 25 NOVEMBER 2023)

NO	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Batas Akhir Yudisium Kelulusan semester Genap	<b>Tanggal 14 JULI 2023</b>
2	Batas Akhir bebas perpustakaan (pinjaman buku & penyerahan CD Tesis/Skripsi/Tugas Akhir)	<b>GENAP : ONLINE s/d tanggal 17 JULI 2023</b>
3	Pendaftaran Kelulusan dan Wisuda secara online : <a href="http://one.maranatha.edu">http://one.maranatha.edu</a> Menggunakan Akses ke SAT (lama) ▶ Lihat Alur & Ketentuan	<b>Pengisian FAMS Lulusan GENAP s/d tanggal 20 JULI 2023</b>
4	Penyerahan FAMS LULUSAN ke D. Akd	<b>Lulusan GENAP : 27 JULI 2023</b>
5	Foto untuk Ijazah & Buku Wisuda	▶ Lihat ketentuan & contoh foto yg benar: Upload sendiri ▶ utk Ijazah: <b>Pas Photo hitam putih</b> ▶ utk Buku Wisuda: <b>Pas Photo berwarna</b> dengan <b>background MERAH</b>
6	Pengambilan Ijazah - Tempat	▶ Lihat Jadwal ▶ GAP (Direktorat Akademik)
7	Wisuda: (Shift Pagi & Sore)	▶ <b>18 NOVEMBER 2023 ( I &amp; II )</b> ▶ <b>25 NOVEMBER 2023 ( III &amp; IV )</b>
8	Tanggal Pembayaran Wisuda:  Cara Pembayaran	▶ <b>24 - 27 Juli 2023</b> ▶ <b>PAYMENT GATEWAY</b> melalui ATM : <b>BCA, BNI &amp; NISP (pilih salah satu)</b> <i>(pembayaran wisuda di luar tanggal &amp; cara yang ditentukan, keikutsertaan dalam wisuda dinyatakan dibatalkan)</i> ▶ lihat cara pembayaran lewat ATM
9	<b>Biaya Wisuda :</b> Program: Diploma, Sarjana  Program Magister, Profesi  <b>Biaya Wisuda sudah termasuk:</b>	▶ <b>Rp. 800.000.-</b>  ▶ <b>Rp. 900.000.-</b>  Toga, Buku Wisuda, Snack Box & Undangan (berlaku 3 orang termasuk Wisudawan )
10	<b>INFORMASI</b> <b>Kelulusan dan Ijazah:</b> ▶ Telp.022 - 2012186 ext: 7220 & 7241 ▶ WA : 0222005927 ▶ Email : direktorat.akademik@maranatha.edu (D.Akd, GAP pada jam kerja ) <b>Login SAT:</b> ▶ Telp.022 - 2012186 ext: 7731 (SAT, GAP Lt. 4 pada jam kerja) <b>Wisuda:</b> ▶ WA : 082111259626 ▶ Email : wisuda@maranatha.edu (GAP Lt. 6 pada jam kerja)	▶ Berkaitan dengan pendaftaran online & Ijazah     ▶ berkaitan dengan <i>Password</i> untuk login SAT  ▶ berkaitan dengan Wisuda





# INFO PENDAFTARAN KELULUSAN & WISUDA NOVEMBER 2023



Pendaftaran Wisuda Online

<http://one.maranatha.edu>

## Tanggal Pendaftaran

LULUSAN SEMESTER GANJIL:  
**TGL. AKHIR YUDISIUM 14 JULI 2023**  
PENGISIAN FAMS :  
**06 JUNI - 20 JULI 2023**

Batas akhir pengurusan bebas perpustakaan  
(bebas pinjaman buku & penyerahan CD Tesis/ Skripsi/  
Tugas Akhir) s.d tanggal:

Semester Genap: **ONLINE**  
s/d 17 Juli 2023

Penyerahan Formulir Akhir Masa Studi dari program studi ke  
Direktorat Akademik (*Due Date*):

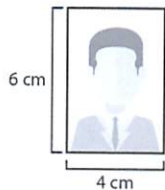
Semester Genap:  
27 Juli 2023



## Wisuda

18 November 2023 (Shift I & II)  
25 November 2023 (Shift III & IV)

Untuk informasi lengkap foto ijazah & buku wisuda  
dapat didownload di:  
<http://baa.maranatha.edu> > Download > Wisuda



Sample Foto untuk ijazah dan buku wisuda

- Memakai jas, dasi/blazer berwarna muda/cerah
- Rambut rapih, telinga terlihat kecuali yang berjilbab.
- File Upload: Max 5 MB
- Lihat contoh foto

## Pembayaran wisuda (melalui ATM: BCA/BNI/NISP)

Pada tanggal:  
**24 - 27 Juli 2023**

Cara pembayaran:  
**Virtual Account**

Pembayaran yang dilakukan di luar tanggal dan cara yang sudah ditentukan, keikutsertaan dalam wisuda secara otomatis **DIBATALKAN**.

**NAMA, TEMPAT, TANGGAL, BULAN, & TAHUN LAHIR** yang terdapat dalam Formulir Akhir Masa Studi harus sesuai dengan data yang telah diisi di web: [nik.maranatha.edu](http://nik.maranatha.edu)

Data tersebut akan digunakan untuk data yang dicetak pada ijazah.

Jika terdapat kesalahan data saat Formulir Akhir Masa Studi sudah dicetak, supaya segera dikoreksi, dengan cara: coret bagian yang salah dan koreksi dengan data yang benar dan ditandatangani sebelum diserahkan ke TU Fakultas/ Program Studi.



## Jadwal Pengambilan Ijazah, Toga Dan Undangan

SENI RUPA DAN DESAIN	06 NOVEMBER 2023
TEKNOLOGI INFORMASI & HUKUM	07 NOVEMBER 2023
MANAJEMEN	08 NOVEMBER 2023
KEDOKTERAN & KEDOKTERAN GIGI	09 NOVEMBER 2023
PROGRAM MAGISTER	10 NOVEMBER 2023
PSIKOLOGI & BAHASA DAN BUDAYA	13 NOVEMBER 2023
AKUNTANSI	14 NOVEMBER 2023
TEKNIK	15 NOVEMBER 2023

Yang terdaftar sebagai wisudawan adalah mahasiswa yang sudah mendaftar online, sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya, dan sudah membayar biaya wisuda.



INFO

### Kelulusan & Ijazah:

Telp. +62 22 - 201 2186, ext. 7220 / 7241 | WA: 0222005927  
atau langsung datang ke Direktorat Akademik di GAP  
(pada jam kerja)  
Email: [direktorat.akademik@maranatha.edu](mailto:direktorat.akademik@maranatha.edu)

### Sekretariat Wisuda:

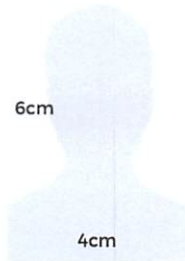
Gedung Administrasi Pusat Lantai 6  
Email: [wisuda@maranatha.edu](mailto:wisuda@maranatha.edu) | WA: 082111259626

(Apabila belum memiliki Password untuk masuk ke login SAT)  
Telp. +62 22 - 201 2186 | Ext. 7731 (SAT)  
atau langsung datang ke SAT di GAP Lt. 4 pada jam kerja







## KETENTUAN FOTO YANG DI-UPLOAD DI FAMS UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA (LIHAT CONTOH FOTO DI WEBSITE)



- Ukuran simetris pas foto untuk ijazah dan buku wisuda.
- Area wajah proposional (lihat contoh di samping).

1. Foto terbaru maksimal enam (6) bulan terakhir.
2. Foto yang di-*upload* di FAMS adalah file *original* dari studio bukan hasil *scanning* atau foto ulang pada foto yang sudah dicetak.
3. Tidak memakai kacamata dan perhiasan apa pun di area wajah.
4. Bagi **WANITA**:  
Memakai kemeja dan blazer yang warna muda (tidak boleh warna hitam/warna gelap).  
Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan tidak bermotif baik kemeja maupun blazer.
5. Bagi **PRIA**:  
Memakai kemeja, dasi, dan jas yang warna muda (tidak boleh warna hitam/warna gelap).  
Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan tidak bermotif baik kemeja maupun jas.
6. Rambut rapih, jika berambut panjang sebaiknya rambut diikat di belakang agar tidak menutup pundak, telinga harus terlihat (kecuali yang memakai jilbab), mulut ditutup (tidak kelihatan gigi).
7. Tidak memakai jaket almamater / jas lab / jas coas.

Foto yang harus di- <i>upload</i> untuk buku wisuda	Foto yang harus di- <i>upload</i> untuk ijazah:
<ul style="list-style-type: none"><li>● Pas foto berwarna dengan <i>background</i> merah (lihat contoh foto yang benar di <i>website</i>).</li><li>● JPEG, resolusi 300 dpi, ukuran maksimal 5 Mb.</li><li>● Contoh: </li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pas foto hitam putih (B/W) (lihat contoh foto yang benar di <i>website</i>).</li><li>● Foto ijazah yang tidak sesuai dengan ketentuan, proses ijazah akan dilakukan setelah foto direvisi.</li><li>● Contoh: </li></ul>