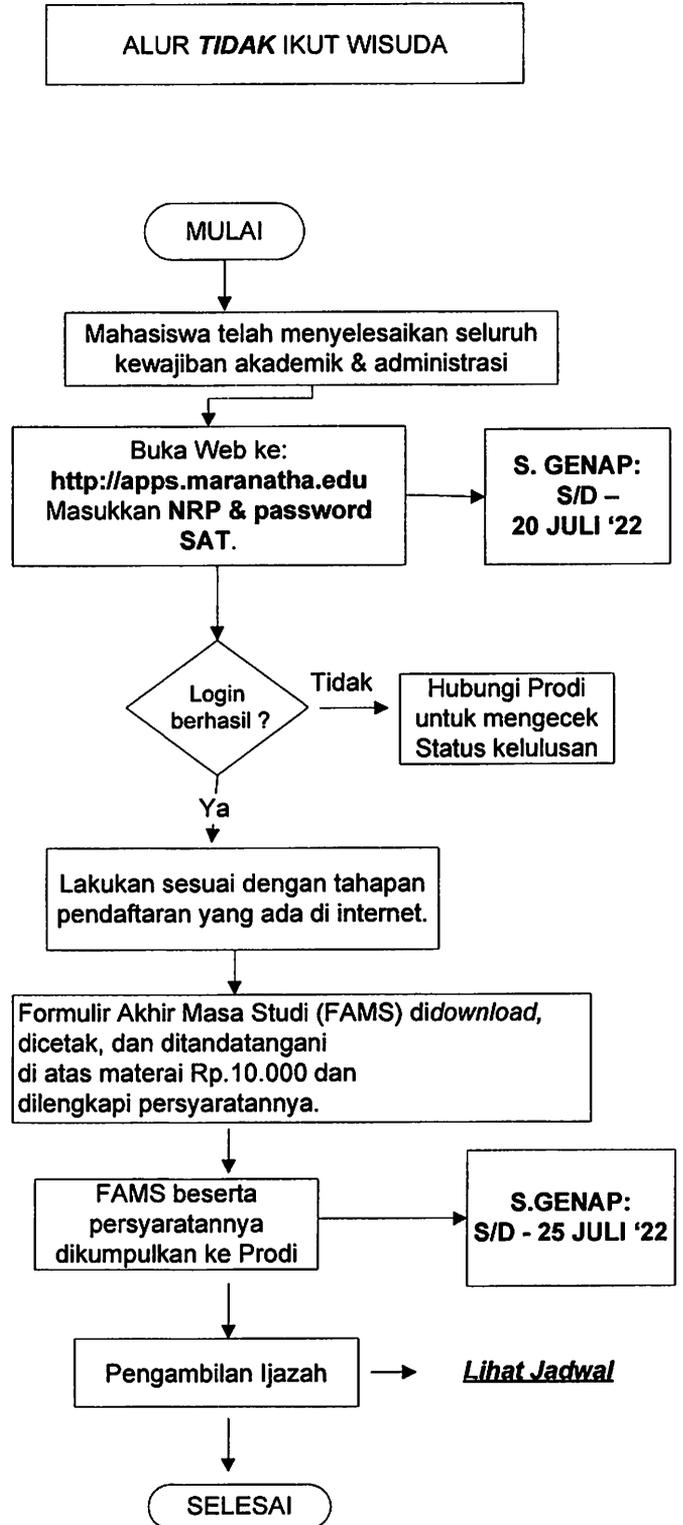
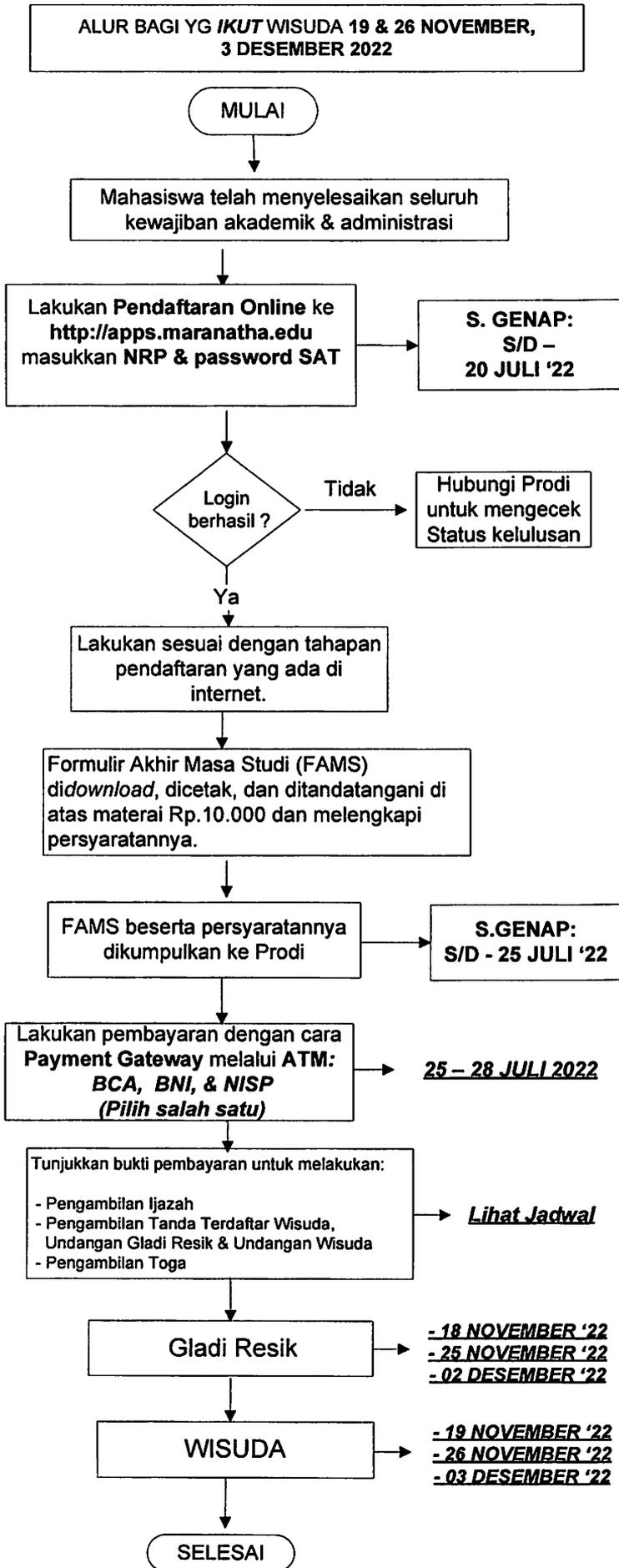


INFO BAGI MAHASISWA / LULUSAN SEMESTER GENAP 21/22



PEMBAYARAN WISUDA DENGAN PAYMENT GATEWAY MELALUI ATM (pilih salah satu) :

ATM BCA

1. Masukkan kartu,
2. Masukkan PIN.
3. Pilih menu **TRANSAKSI LAINNYA**.
4. Pilih menu **TRANSFER**.
5. Pilih menu **BCA VIRTUAL ACCOUNT**,
6. Masukkan Nomor Virtual Account :
39107 + **NOMOR BAYAR** ↓
39107 + (20 + NRP)
7. Pilih menu **BENAR**.
8. Pilih menu **YA**
9. Ambil bukti pembayran dari mesin ATM

ATM BNI

1. Masukkan kartu,
2. Masukkan PIN.
3. Pilih menu **MENU LAIN**
4. Pilih menu **PEMBAYARAN**.
5. Pilih menu **BERIKUTNYA**,
6. Pilih menu **UNIVERSITAS**.
7. Pilih menu **STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)**
8. Masukkan Kode Universitas **8030** diikuti dengan nomor tagihan **SPC**
Contoh :
Untuk angkatan 2000 & sesudahnya : angka 20 diikuti dengan NRP contoh : NRP 0023001 → 200023001 → jadi 8030200023001 Untuk angkatan 1999 & sebelumnya : angka 19 diikuti dengan NRP contoh : NRP 9923001 → 199923001 → jadi 8030199923001
Lalu apabila sudah benar klik **TEKAN JIKA BENAR**
9. Akan muncul Nama Universitas, NRP dan nama Anda, kalau sudah benar klik **YA BAYAR**.
10. Pilih jenis rekening utk pembayaran dari **GIRO, TABUNGAN** atau **KARTU KREDIT**.
11. Apabila sudah dipilih, maka akan keluar slipnya.

ATM NISP

1. Masukkan kartu,
2. Pilih menu **BAHASA INDONESIA**.
3. Masukkan **PIN**
4. Pilih menu **LAINNYA**.
5. Pilih menu **PEMBAYARAN**,
6. Pilih menu **BERIKUTNYA**.
7. Pilih menu **PENDIDIKAN**
8. Pilih menu **MARANATHA**
9. Masukkan **NRP**
Untuk angkatan 2000 & sesudahnya : angka 20 diikuti dengan NRP contoh : NRP 0023001 → 200023001
Untuk angkatan 1999 & sebelumnya : angka 19 diikuti dengan NRP contoh : NRP 9923001 → 199923001
Lalu apabila sudah benar pilih **BENAR**
10. Akan keluar Nama Universitas, Nama, Jumlah Tagihan dan NRP anda, apabila sudah benar, Pilih **YA** jika ingin membayar

JADWAL PENGAMBILAN IJAZAH, TOGA, DAN BUKU WISUDA NOVEMBER '22

NO	FAKULTAS / PROGRAM STUDI	TANGGAL
1	PROG. MAGISTER: MANAJEMEN, AKUNTANSI, PSIKOLOGI, SAINS, ILMU KOMPUTER	7 NOVEMBER 2022
2	PROGRAM STUDI MANAJEMEN	8 NOVEMBER 2022
3	FAKULTAS PSIKOLOGI & FAKULTAS BUDAYA & BAHASA	9 NOVEMBER 2022
4	PROGRAM STUDI AKUNTANSI	10 NOVEMBER 2022
5	FAKULTAS TEKNIK	11 NOVEMBER 2022
6	FAK. KEDOKTERAN (Sarjana & Profesi) & FAK. KEDOKTERAN GIGI (Sarjana & Profesi)	14 NOVEMBER 2022
7	TEKNOLOGI INFORMASI & FAKULTAS HUKUM	15 NOVEMBER 2022
8	FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN	16 NOVEMBER 2022

CATATAN:

* Jadwal AKAN bersifat fleksibel mengikuti perkembangan penanganan Covid-19

Semua proses tetap HARUS mengikuti Protokol Kesehatan

** Pengambilan Ijazah di GAP It.1 (Ruang Direktorat Akademik) dan pengambilan toga di GAP It.4

UKURAN TOGA

UKURAN TOGA	PANJANG TOGA	PANJANG LENGAN	LINGKAR BADAN	LEBAR BAHU
S	102	57	104	45
M	104	58	108	46
L	108	59	112	47
XL	110	59	116	48

Ketentuan :

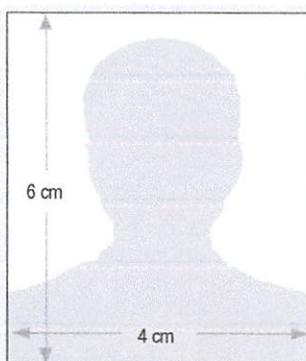
- Ukuran Toga diinput pada saat pendaftaran wisuda online:

<http://apps.maranatha.edu>

- Toga yang sudah diinput pada saat pendaftaran wisuda online **tidak dapat ditukar** dengan ukuran lain pada saat pengambilan toga.

KETENTUAN FOTO YANG DI-UPLOAD DI FAMS UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA
(Lihat contoh foto di *website*)

1. Foto terbaru maksimal enam (6) bulan terakhir.
 2. Foto yang di-upload di FAMS adalah file original dari studio bukan hasil scanning atau foto ulang pada foto yang sudah dicetak.
 3. Bagi **WANITA**: memakai Kemeja dan **Blazer (tidak boleh warna HITAM/warna gelap)**, sebaiknya warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan **tidak bermotif baik kemeja maupun blazer**.
 4. Bagi **PRIA**: memakai Kemeja, Dasi dan Jas yang warna muda, **tidak boleh warna HITAM/warna gelap**. Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb.
 5. Rambut rapih, jika berambut panjang sebaiknya rambut diikat di belakang agar tidak menutup pundak, telinga harus terlihat (kecuali yang memakai jilbab), Mulut ditutup (Tidak kelihatan gigi)
 6. Tidak boleh memakai jaket almamater / Jas lab / Jas coas
- **FOTO YANG HARUS DI-UPLOAD UNTUK BUKU WISUDA: PAS FOTO BERWARNA DENGAN BACKGROUND MERAH (Lihat contoh foto yang benar di *website*)**
 - **FOTO YANG HARUS DI-UPLOAD UNTUK IJAZAH: PAS FOTO HITAM PUTIH (B/W) (Lihat contoh foto yang benar di *website*)**
 - **FORMAT FILE FOTO YANG DIUPLOAD UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA: JPEG RESOLUSI: 300 dpi UKURAN MAKS: 5 Mb**



Ukuran Simetris Pas foto untuk Ijazah & buku Wisuda:

Area wajah proposional

← (lihat contoh di samping)

Foto ijazah yang tidak sesuai dengan ketentuan, proses ijazah akan dilakukan setelah foto direvisi

KETENTUAN BERKAITAN DENGAN WISUDA DAN IJAZAH

1. Pendaftaran Kelulusan dan Wisuda dilakukan secara online ke <http://apps.maranatha.edu> sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
2. Bagi yang *tidak ikut* wisuda diwajibkan tetap *menginput* formulir akhir masa studi secara online ke <http://apps.maranatha.edu>
3. *Penginputan* formulir akhir masa studi secara online hanya dapat diakses oleh mahasiswa yang statusnya sudah *diinput* menjadi **LULUS** oleh Fak / Prodi dan sudah bebas keuangan.
4. Bagi yang sudah daftar *online* pada periode sebelumnya dan tidak ikut wisuda dan sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya, apabila akan mengikuti wisuda pada periode yang sedang berlangsung supaya melaporkan ke Direktorat Akademik.
5. Pengurusan perpustakaan (bebas pinjaman buku & penyerahan CD revisi ke Perpustakaan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan).
6. Data untuk **NAMA, TEMPAT, TGL, BULAN & TAHUN LAHIR** pada Formulir Akhir Masa Studi akan digunakan untuk data yang tercetak pada **IJAZAH**.
Periksa dahulu data-data yang *diinput* sebelum Formulir Akhir Masa Studi *didownload* dan ditandatangani di atas materai
7. Apabila ada kesalahan dalam *menginput* data pada Form Akhir Masa Studi tetapi sudah dicetak, lakukan koreksi dengan data yang benar kemudian ditandatangani di samping data yang sudah dikoreksi.
8. Data pada Formulir Akhir Masa Studi beserta persyaratannya yang diserahkan ke TU harus benar dan lengkap.
9. Data yang terdapat pada formulir akhir masa studi yang sudah masuk ke Direktorat Akademik **sudah tidak dapat** dikoreksi kembali.
10. Yang dapat melakukan tandatangan ijazah adalah lulusan yang menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya.
11. Foto yang akan dicantumkan di IJAZAH & BUKU WISUDA adalah Foto yang sesuai dengan ketentuan yang diminta (Lihat Ketentuan Foto)
12. Pembayaran Biaya Wisuda hanya dilakukan dengan cara **Payment Gateway**.
Pembayaran di luar tanggal & cara yang sudah ditentukan berakibat pada pembatalan keikutsertaan wisuda.
13. Yang terdaftar sebagai wisudawan adalah :
 - Sudah daftar online
 - *Sudah* membayar wisuda
 - Sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya.

INFO KELULUSAN SEMESTER GENAP & WISUDA (19 & 26 NOVEMBER, 3 DESEMBER 2022)

NO	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Batas Akhir Yudisium Kelulusan semester Genap	Tanggal 8 JULI 2022
2	Batas Akhir bebas perpustakaan (pinjaman buku & penyerahan CD Tesis/Skripsi/Tugas Akhir)	GENAP : ONLINE s/d tanggal 15 JULI 2022
3	Pendaftaran Kelulusan dan Wisuda secara online : http://apps.maranatha.edu/wisuda Menggunakan Akses ke SAT (lama) ▶ Lihat Alur & Ketentuan	Pengisian FAMS Lulusan GENAP s/d tanggal 20 JULI 2022
4	Penyerahan FAMS LULUSAN ke D. Akd	Lulusan GENAP : 25 JULI 2022
5	Foto untuk Ijazah & Buku Wisuda	▶ Lihat ketentuan & contoh foto yg benar: Upload sendiri ▶ utk Ijazah: Pas Photo hitam putih ▶ utk Buku Wisuda: Pas Photo berwarna dengan background MERAH
6	Pengambilan Ijazah - Tempat	▶ Lihat Jadwal ▶ GAP Lt. 1 (Direktorat Akademik)
7	Wisuda: (Shift Pagi & Sore)	▶ 19 NOVEMBER 2022 (I & II) ▶ 26 NOVEMBER 2022 (III & IV) ▶ 3 DESEMBER 2022 (V & VI)
8	Tanggal Pembayaran Wisuda: Cara Pembayaran	▶ 25 - 28 JULI 2022 ▶ PAYMENT GATEWAY melalui ATM : BCA, BNI & NISP (pilih salah satu) <i>(pembayaran wisuda di luar tanggal & cara yang ditentukan, keikutsertaan dalam wisuda dinyatakan dibatalkan)</i> ▶ lihat cara pembayaran lewat ATM
9	Biaya Wisuda : Program: Diploma, Sarjana Program Magister, Profesi	▶ Rp. 800.000.- ▶ Rp. 900.000.-
	Biaya Wisuda sudah termasuk:	Toga, Buku Wisuda, Snack Box & Undangan (berlaku 3 orang termasuk Wisudawan)
10	INFORMASI Kelulusan dan Ijazah: ▶ Telp.022 - 2012186 ext: 7220 & 7241 ▶ WA : 0222005927 ▶ Email : direktorat.akademik@maranatha.edu (D.Akd, GAP Lt. 1 pada jam kerja) Login SAT: ▶ Telp.022 - 2012186 ext: 7731 (SAT, GAP Lt. 4 pada jam kerja) Wisuda: ▶ WA : 082111259626 ▶ Email : wisuda@maranatha.edu (GAP Lt. 6 pada jam kerja)	▶ Berkaitan dengan pendaftaran online & Ijazah ▶ berkaitan dengan <i>Password</i> untuk login SAT ▶ berkaitan dengan Wisuda



INFO PENDAFTARAN KELULUSAN & WISUDA NOVEMBER 2022



Pendaftaran Wisuda Online

<http://apps.maranatha.edu>

Tanggal Pendaftaran

LULUSAN SEMESTER GENAP:
TGL. AKHIR YUDISIUM 08 JULI 2022
PENGISIAN FAMS :
06 JUNI - 20 JULI 2022

Batas akhir pengurusan bebas perpustakaan
(bebas pinjaman buku & penyerahan CD Tesis/ Skripsi/
Tugas Akhir) s.d tanggal:

**Semester Genap: ONLINE
s/d 15 JULI 2022**

Penyerahan Formulir Akhir Masa Studi dari program studi ke
Direktorat Akademik (*Due Date*):

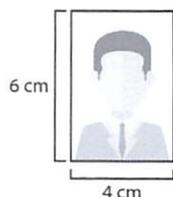
**Semester Genap:
25 JULI 2022**



Wisuda

**19 NOVEMBER 2022 (Shift I & II)
26 NOVEMBER 2022 (Shift III & IV)
3 DESEMBER 2022 (Shift V & VI)**

Untuk informasi lengkap foto ijazah & buku wisuda
dapat didownload di:
<http://baa.maranatha.edu> > Download > Wisuda



Sample Foto untuk ijazah dan buku wisuda

- Memakai jas, dasi/blazer berwarna muda/cerah
- Rambut rapih, telinga terlihat kecuali yang berjilbab.
- File Upload: Max 1 MB
- Lihat contoh foto

Pembayaran wisuda (melalui ATM: BCA/BNI/NISP)

Pada tanggal:
25-28 JULI 2022

Cara pembayaran:
Virtual Account

Pembayaran yang dilakukan di luar tanggal dan cara yang sudah ditentukan, keikutsertaan dalam wisuda secara otomatis **DIBATALKAN**.

NAMA, TEMPAT, TANGGAL, BULAN, & TAHUN LAHIR yang terdapat dalam Formulir Akhir Masa Studi harus sesuai dengan data yang telah diisi di web: nik.maranatha.edu

Data tersebut akan digunakan untuk data yang dicetak pada ijazah.

Jika terdapat kesalahan data saat Formulir Akhir Masa Studi sudah dicetak, supaya segera dikoreksi, dengan cara: coret bagian yang salah dan koreksi dengan data yang benar dan ditandatangani sebelum diserahkan ke TU Fakultas/ Program Studi.



Jadwal Pengambilan Ijazah, Toga Dan Undangan

PROGRAM MAGISTER: MANAJEMEN, AKUNTANSI, PSIKOLOGI, SAINS, ILMU KOMPUTER	07 NOVEMBER 2022
MANAJEMEN	08 NOVEMBER 2022
PSIKOLOGI & BAHASA DAN BUDAYA	09 NOVEMBER 2022
AKUNTANSI	10 NOVEMBER 2022
TEKNIK	11 NOVEMBER 2022
KEDOKTERAN & KEDOKTERAN GIGI	14 NOVEMBER 2022
TEKNOLOGI INFORMASI & HUKUM	15 NOVEMBER 2022
SENI RUPA DAN DESAIN	16 NOVEMBER 2022

Yang terdaftar sebagai wisudawan adalah mahasiswa yang sudah mendaftar online, sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya, dan sudah membayar biaya wisuda.



INFO

Kelulusan & Ijazah:

Telp. +62 22 - 201 2186, ext. 7220 / 7241 | WA: 0222005927
atau langsung datang ke Direktorat Akademik di GAP Lt. 1
(pada jam kerja)
Email: direktorat.akademik@maranatha.edu

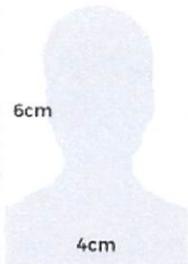
Sekretariat Wisuda:

Gedung Administrasi Pusat Lantai 6
Email: wisuda@maranatha.edu | WA: 082111259626

(Apabila belum memiliki Password untuk masuk ke login SAT)
Telp. +62 22 - 201 2186 | Ext. 7731 (SAT)
atau langsung datang ke SAT di GAP Lt. 4 pada jam kerja



KETENTUAN FOTO YANG DI-UPLOAD DI FAMS UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA (LIHAT CONTOH FOTO DI WEBSITE)



- Ukuran simetris pas foto untuk ijazah dan buku wisuda.
- Area wajah proposional (lihat contoh di samping).

1. Foto terbaru maksimal enam (6) bulan terakhir.
2. Foto yang di-upload di FAMS adalah file *original* dari studio bukan hasil *scanning* atau foto ulang pada foto yang sudah dicetak.
3. Bagi **WANITA**:
Memakai kemeja dan blazer yang warna muda (tidak boleh warna hitam/warna gelap).
Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan tidak bermotif baik kemeja maupun blazer.
4. Bagi **PRIA**:
Memakai kemeja, dasi, dan jas yang warna muda (tidak boleh warna hitam/warna gelap).
Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan tidak bermotif baik kemeja maupun jas.
5. Rambut rapih, jika berambut panjang sebaiknya rambut diikat di belakang agar tidak menutup pundak, telinga harus terlihat (kecuali yang memakai jilbab), mulut ditutup (tidak kelihatan gigi).
6. Tidak boleh memakai jaket almamater / jas lab / jas coas.

Foto yang harus di-upload untuk buku wisuda

- Pas foto berwarna dengan *background* merah (lihat contoh foto yang benar di *website*).
- JPEG, resolusi 300 dpi, ukuran maksimal 5 Mb.
- Contoh:



Foto yang harus di-upload untuk ijazah:

- Pas foto hitam putih (B/W) (lihat contoh foto yang benar di *website*).
- Foto ijazah yang tidak sesuai dengan ketentuan, proses ijazah akan dilakukan setelah foto direvisi.
- Contoh:

