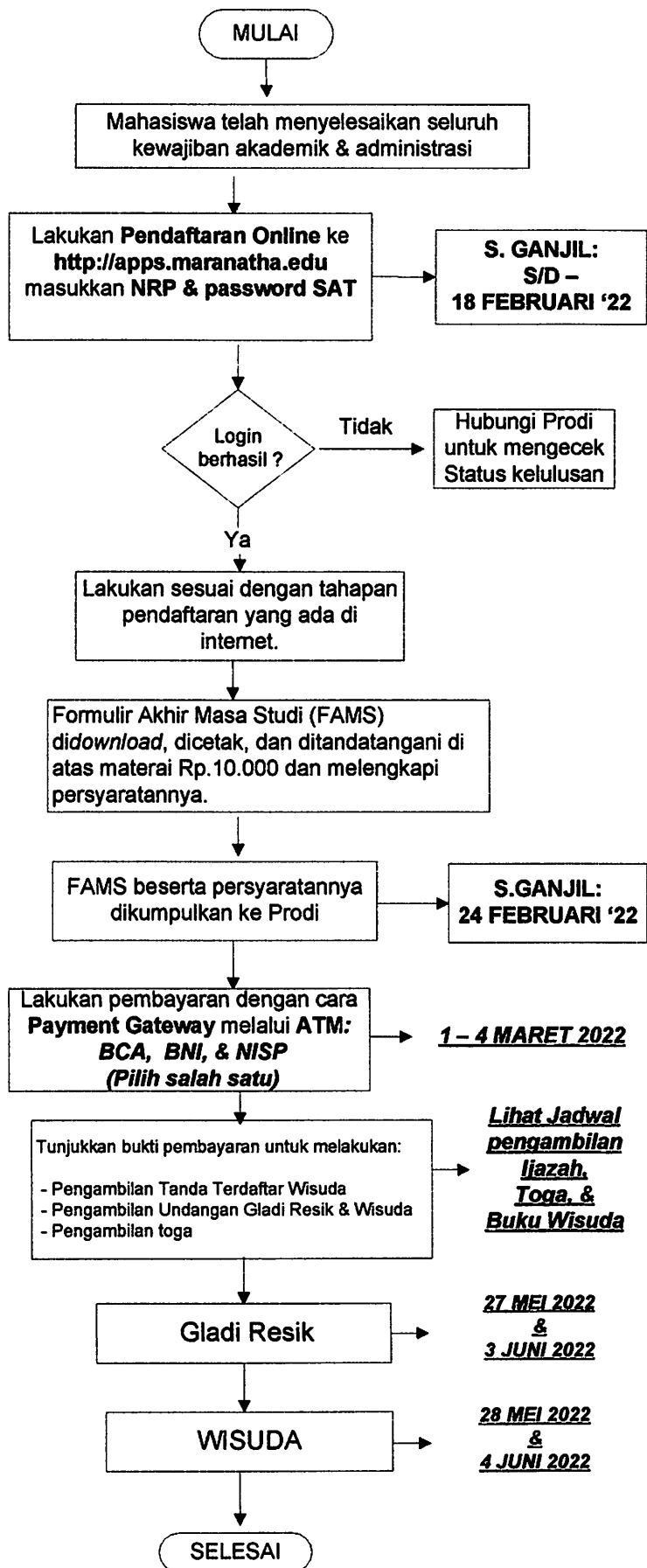
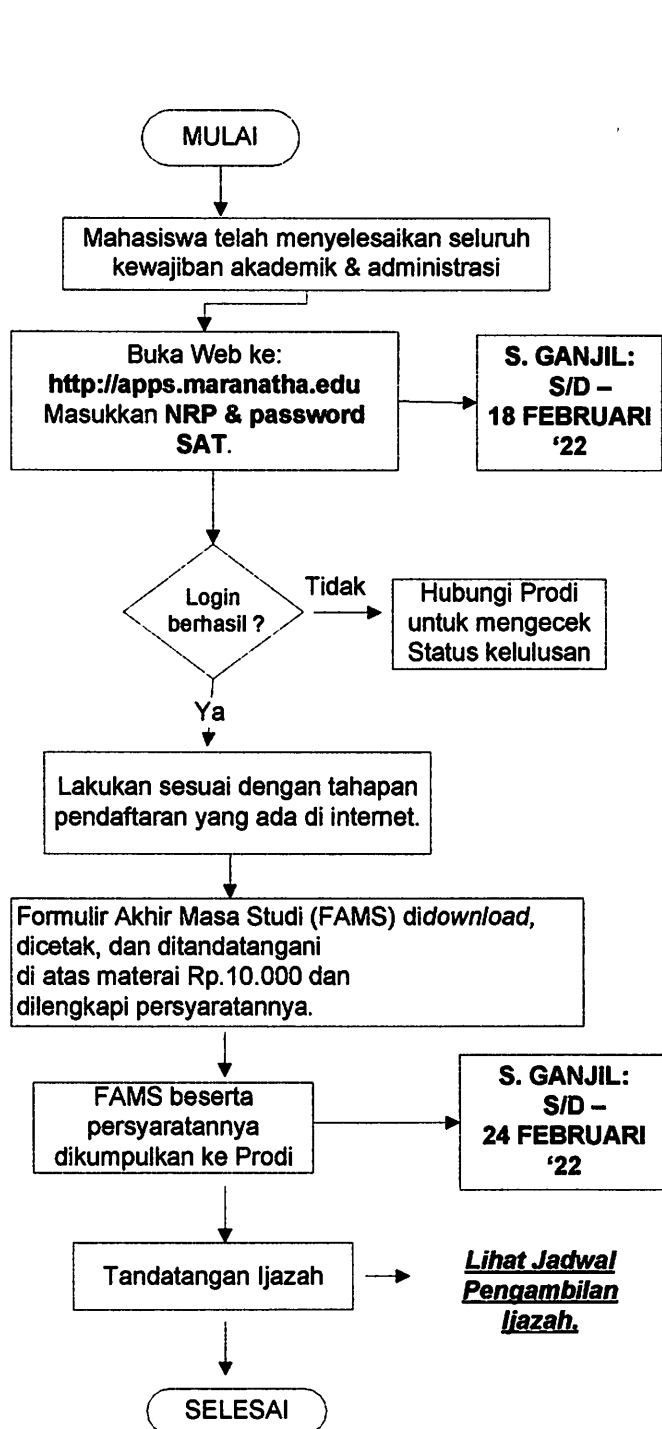


INFO BAGI MAHASISWA / LULUSAN S. GANJIL 21/22

ALUR BAGI YG IKUT WISUDA 28 MEI & 4 JUNI 2022



ALUR TIDAK IKUT WISUDA



PEMBAYARAN WISUDA DENGAN PAYMENT GATEWAY MELALUI ATM (pilih salah satu) :

ATM BCA

1. Masukkan kartu,
2. Masukkan PIN.
3. Pilih menu **TRANSAKSI LAINNYA**.
4. Pilih menu **TRANSFER**.
5. Pilih menu **BCA VIRTUAL ACCOUNT**,
6. Masukkan Nomor Virtual Account :
39107 + NOMOR BAYAR ↓
39107 + (20 + NRP)
7. Pilih menu **BENAR**.
8. Pilih menu **YA**
9. Ambil bukti pembayran dari mesin ATM

ATM BNI

1. Masukkan kartu,
2. Masukkan PIN.
3. Pilih menu **MENU LAIN**
4. Pilih menu **PEMBAYARAN**.
5. Pilih menu **BERIKUTNYA**,
6. Pilih menu **UNIVERSITAS**.
7. Pilih menu **STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)**
8. Masukkan Kode Universitas **8030** diikuti dengan nomor tagihan **SPC**
Contoh :
Untuk angkatan 2000 & sesudahnya : angka 20 diikuti dengan NRP contoh : NRP 0023001 → 200023001 → jadi 8030200023001 Untuk angkatan 1999 & sebelumnya : angka 19 diikuti dengan NRP contoh : NRP 9923001 → 199923001 → jadi 8030199923001
Lalu apabila sudah benar klik **TEKAN JIKA BENAR**
9. Akan muncul Nama Universitas, NRP dan nama Anda, kalau sudah benar klik **YA BAYAR**.
10. Pilih jenis rekening utk pembayaran dari **GIRO, TABUNGAN** atau **KARTU KREDIT**.
11. Apabila sudah dipilih, maka akan keluar slipnya.

ATM NISP

1. Masukkan kartu,
2. Pilih menu **BAHASA INDONESIA**.
3. Masukkan PIN
4. Pilih menu **LAINNYA**.
5. Pilih menu **PEMBAYARAN**,
6. Pilih menu **BERIKUTNYA**.
7. Pilih menu **PENDIDIKAN**
8. Pilih menu **MARANATHA**
9. Masukkan NRP
Untuk angkatan 2000 & sesudahnya : angka 20 diikuti dengan NRP contoh : NRP 0023001 → 200023001
Untuk angkatan 1999 & sebelumnya : angka 19 diikuti dengan NRP contoh : NRP 9923001 → 199923001
Lalu apabila sudah benar pilih **BENAR**
10. Akan keluar Nama Universitas, Nama, Jumlah Tagihan dan NRP anda, apabila sudah benar, Pilih **YA** jika ingin membayar

JADWAL PENGAMBILAN IJAZAH, TOGA, DAN BUKU WISUDA

NO	FAKULTAS / PROGRAM STUDI	TANGGAL
1	FAKULTAS PSIKOLOGI & FAKULTAS BUDAYA & BAHASA	17 MEI 2022
2	PROGRAM STUDI MANAJEMEN	18 MEI 2022
3	FAKULTAS TEKNIK	19 MEI 2022
4	PROGRAM STUDI AKUNTANSI	20 MEI 2022
5	FAK. KEDOKTERAN (Sarjana & Profesi) & FAK. KEDOKTERAN GIGI (Sarjana & Profesi)	23 MEI 2022
6	FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN & PROG. MAGISTER: MANAJEMEN, AKUNTANSI, PSIKOLOGI, SAINS, ILMU KOMPUTER	24 MEI 2022
7	FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI & FAKULTAS HUKUM	25 MEI 2022

CATATAN:

* Jadwal **AKAN** bersifat fleksibel mengikuti perkembangan penanganan Covid-19

Semua proses tetap **HARUS** mengikuti Protokol Kesehatan

** Pengambilan Ijazah di GAP It.1 (Ruang Direktorat Akademik) dan pengambilan toga di GAP It.4

UKURAN TOGA

UKURAN TOGA	PANJANG TOGA	PANJANG LENGAN	LINGKAR BADAN	LEBAR BAHU
S	102	57	104	45
M	104	58	108	46
L	108	59	112	47
XL	110	59	116	48

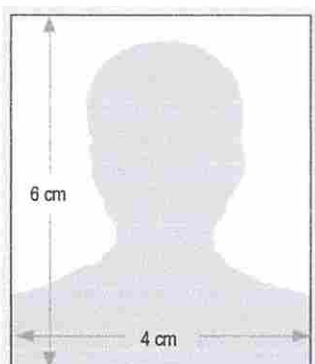
Ketentuan :

- Ukuran Toga diinput pada saat pendaftaran wisuda online:
<http://apps.maranatha.edu>
- Toga yang sudah diinput pada saat pendaftaran wisuda online **tidak dapat ditukar** dengan ukuran lain pada saat pengambilan toga.

KETENTUAN FOTO YANG DI-UPLOAD DI FAMS UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA

(Lihat contoh foto di website)

1. Foto terbaru maksimal enam (6) bulan terakhir.
 2. Foto yang di-upload di FAMS adalah file original dari studio bukan hasil scanning atau foto ulang pada foto yang sudah dicetak.
 3. Bagi **WANITA**: memakai Kemeja dan **Blazer (tidak boleh warna HITAM/warna gelap)**, sebaiknya warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan **tidak bermotif baik kemeja maupun blazer**.
 4. Bagi **PRIA**: memakai Kemeja, Dasi dan Jas yang warna muda, **tidak boleh warna HITAM/warna gelap**. Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb.
 5. Rambut rapih, jika berambut panjang sebaiknya rambut diikat di belakang agar tidak menutup pundak, telinga harus terlihat (kecuali yang memakai jilbab), Mulut ditutup (Tidak kelihatan gigi)
 6. Tidak boleh memakai jaket almamater / Jas lab / Jas coas
- **FOTO YANG HARUS DI-UPLOAD UNTUK BUKU WISUDA: PAS FOTO BERWARNA DENGAN BACKGROUND MERAH (Lihat contoh foto yang benar di website)**
 - **FOTO YANG HARUS DI-UPLOAD UNTUK IJAZAH: PAS FOTO HITAM PUTIH (B/W) (Lihat contoh foto yang benar di website)**
 - **FORMAT FILE FOTO YANG DIUPLOAD UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA: JPEG RESOLUSI: 300 dpi UKURAN MAKS: 5 Mb**



Ukuran Simetris Pas foto untuk Ijazah & buku Wisuda:

Area wajah proposional

← (lihat contoh di samping)

Foto ijazah yang tidak sesuai dengan ketentuan, proses ijazah akan dilakukan setelah foto direvisi

KETENTUAN BERKAITAN DENGAN WISUDA DAN IJAZAH

1. Pendaftaran Kelulusan dan Wisuda dilakukan secara online ke <http://apps.maranatha.edu> sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
2. Bagi yang **tidak ikut** wisuda diwajibkan tetap *menginput* formulir akhir masa studi secara online ke <http://apps.maranatha.edu>
3. *Penginputan* formulir akhir masa studi secara online hanya dapat diakses oleh mahasiswa yang statusnya sudah *diinput* menjadi **LULUS** oleh Fak / Prodi dan sudah bebas keuangan.
4. Bagi yang sudah daftar *online* pada periode sebelumnya dan tidak ikut wisuda dan sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya, apabila akan mengikuti wisuda pada periode yang sedang berlangsung supaya melaporkan ke Direktorat Akademik.
5. Pengurusan perpustakaan (bebas pinjaman buku & penyerahan CD revisi ke Perpustakaan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
6. Data untuk **NAMA, TEMPAT, TGL, BULAN & TAHUN LAHIR** pada Formulir Akhir Masa Studi akan digunakan untuk data yang tercetak pada **IJAZAH**.
Periksa dahulu data-data yang *diinput* sebelum Formulir Akhir Masa Studi *didownload* dan ditandatangani di atas materai
7. Apabila ada kesalahan dalam *menginput* data pada Form Akhir Masa Studi tetapi sudah dicetak, lakukan koreksi dengan data yang benar kemudian ditandatangani di samping data yang sudah dikoreksi.
8. Data pada Formulir Akhir Masa Studi beserta persyaratannya yang diserahkan ke TU harus benar dan lengkap.
9. Data yang terdapat pada formulir akhir masa studi yang sudah masuk ke Direktorat Akademik **sudah tidak dapat** dikoreksi kembali.
10. Yang dapat melakukan tandatangan ijazah adalah lulusan yang menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya.
11. Foto yang akan dicantumkan di IJAZAH & BUKU WISUDA adalah Foto yang sesuai dengan ketentuan yang diminta (Lihat Ketentuan Foto)
12. Pembayaran Biaya Wisuda hanya dilakukan dengan cara **Payment Gateway**.
Pembayaran di luar tanggal & cara yang sudah ditentukan berakibat pada pembatalan keikutsertaan wisuda.
13. Yang terdaftar sebagai wisudawan adalah :
 - Sudah daftar online
 - *Sudah* membayar wisuda
 - Sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya.

INFO KELULUSAN SEMESTER GANJIL & WISUDA (28 MEI & 4 JUNI 2022)

NO	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Pendaftaran Kelulusan dan Wisuda	Lulusan GANJIL: Tgl. Akhir Yudisium 11 FEBRUARI 2022
	Dilakukan Secara Online ke :	
	http://apps.maranatha.edu/wisuda	Pengisian FAMS Lulusan GANJIL s/d tgl 18 FEBRUARI 2022
	Menggunakan Akses ke SAT (lama)	
	▶ Lihat Alur & Ketentuan	
2	Batas Akhir bebas perpustakaan (pinjaman buku & penyerahan CD Tesis/Skripsi/Tugas Akhir)	GANJIL : ONLINE s/d 15 FEBRUARI 2022
	Penyerahan FAMS LULUSAN ke D. Akd	Lulusan GANJIL : 24 FEBRUARI 2022
3	Foto untuk Ijazah & Buku Wisuda	▶ Lihat ketentuan & contoh foto yg benar: Upload sendiri
		▶ utk Ijazah: Pas Photo B/W
		▶ utk Buku Wisuda: Pas Photo berwarna dengan background MERAH
4	Pengambilan Ijazah - Tempat	▶ Lihat Jadwal
		▶ GAP Lt. 1 (Direktorat Akademik)
5	Wisuda: (Shift Pagi & Sore)	▶ 28 MEI 2022 (I & II)
		▶ 4 JUNI 2022 (III & IV)
6	Tanggal Pembayaran Wisuda: Cara Pembayaran	▶ 1 - 4 MARET 2022
		▶ PAYMENT GATEWAY melalui ATM : BCA,BNI & NISP (pilih salah satu)
		(pembayaran wisuda di luar tanggal & cara yang ditentukan, keikutsertaan dalam wisuda dinyatakan dibatalkan)
		▶ lihat cara pembayaran lewat ATM
7	Biaya Wisuda :	
	Program: Diploma, Sarjana	
	- ONLINE	▶ Rp. 600.000.-
	- OFFLINE	▶ Rp. 800.000.-
	Program Magister, Profesi	
	- ONLINE	▶ Rp. 700.000.-
- OFFLINE	▶ Rp. 900.000.-	
	Biaya Wisuda sudah termasuk:	Toga, Buku Wisuda, Snack Box & Undangan (berlaku 3 orang termasuk wisudawan)
8	Informasi dapat menghubungi:	
	Kelulusan dan Ijazah:	
	▶ Telp.022 - 2012186 ext: 7220 & 7241 (D.Akd, GAP Lt. 1 pada jam kerja)	▶ Berkaitan dengan pendaftaran online & Ijazah
	Login SAT:	
	▶ Telp.022 - 2012186 ext: 7730 (SAT Core, GAP Lt. 4 pada jam kerja)	▶ berkaitan dengan Password untuk login SAT
Wisuda:		
▶ Telp.022 - 2012186 ext: 7009 (GAP Lt. 6 pada jam kerja)	▶ berkaitan dengan Wisuda	



INFO PENDAFTARAN KELULUSAN & WISUDA MEI & JUNI 2022

 Pendaftaran Wisuda Online
<http://apps.maranatha.edu>


Tanggal Pendaftaran
LULUSAN SEMESTER GANJIL
TGL. AKHIR YUDISIUM 11 FEBRUARI 2022
PENGISIAN AMN
01 DESEMBER 2021 - 18 FEBRUARI 2022

Batas akhir pengurusan bebas perpustakaan
(bebas pinjaman buku & penyerahan CD Tesis/ Skripsi/
Tugas Akhir) s.d tanggal:

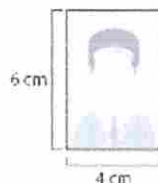
**Semester Ganjil: ONLINE
s/d 15 FEBRUARI 2022**

Penyerahan Formulir Akhir Masa Studi ke
Direktorat Akademik (*Due Date*):

**Semester Ganjil:
24 FEBRUARI 2022**

 **Wisuda**
28 MEI 2022 (Shift I & II)
04 JUNI 2022 (Shift III & IV)

Untuk informasi lengkap foto ijazah & buku wisuda
dapat didownload di:
<http://baa.maranatha.edu> > Download > Wisuda



Sample Foto untuk ijazah dan buku wisuda

- Memakai jas, dasi/blazer berwarna muda/terang
- Rambut rapih, telinga terlihat kecajal yang berjilbab
- File Upload, Max 1 MB
- Lihat contoh foto

Pembayaran wisuda (melalui ATM: BCA/BNI/NISP)
Pada tanggal: **1-4 MARET 2022**
Cara pembayaran: **Virtual Account**

Pembayaran yang dilakukan di luar tanggal dan cara yang sudah ditentukan, keikutsertaan dalam wisuda secara otomatis **DIBATALKAN**.

NAMA, TEMPAT, TANGGAL, BULAN, & TAHUN LAHIR yang terdapat dalam Formulir Akhir Masa Studi harus sesuai dengan data yang telah diisi di web: nik.maranatha.edu
Data tersebut akan digunakan untuk data yang dicetak pada ijazah.

Jika terdapat kesalahan data saat Formulir Akhir Masa Studi sudah dicetak, supaya segera dikoreksi, dengan cara: coret bagian yang salah dan koreksi dengan data yang benar dan dilampirkan sebelum diserahkan ke TU Fakultas/ Program Studi.

 **Jadwal Tanda Tangan Ijazah,
Pengambilan Toga Dan Undangan**

PSIKOLOGI & BAHASA DAN BUDAYA	17 MEI 2022
MANAJEMEN	18 MEI 2022
TEKNIK	19 MEI 2022
AKUNTANSI	20 MEI 2022
KEDOKTERAN & KEDOKTERAN GIGI	23 MEI 2022
SENI RUPA DAN DESAIN & MAGISTER	24 MEI 2022
TEKNOLOGI INFORMASI & HUKUM	25 MEI 2022

Yang terdaftar sebagai wisudawan adalah mahasiswa yang sudah mendaftarkan online, sudah menyerahkan Formulir Akhir Masa Studi beserta kelengkapannya, dan sudah membayar biaya wisuda.

 **INFO**

Kelulusan & Ijazah:
Telp. +62 22 - 201 2186, ext. 7220 / 7241 | WA: 0222005927
atau langsung datang ke Direktorat Akademik di GAP Lt. 1
(pada jam kerja)
Email: direktorat.akademik@maranatha.edu

Sekretariat Wisuda:
Gedung Administrasi Pusat Lantai 6
Email: wisuda@maranatha.edu | WA: 052111259626

Apabila belum memiliki password untuk masuk ke login SAT
Telp. +62 22 - 201 2186 | Ext. 7731 (SAT)
atau langsung datang ke SAT di GAP Lt. 4 pada jam kerja



KETENTUAN FOTO YANG DI-UPLOAD DI FAMS UNTUK IJAZAH DAN BUKU WISUDA (LIHAT CONTOH FOTO DI WEBSITE)



- Ukuran simetris pas foto untuk ijazah dan buku wisuda.
- Area wajah proposional (lihat contoh di samping).

1. Foto terbaru maksimal enam (6) bulan terakhir.
2. Foto yang di-upload di FAMS adalah file *original* dari studio bukan hasil *scanning* atau foto ulang pada foto yang sudah dicetak.
3. Bagi WANITA:
Memakai kemeja dan blazer yang warna muda (tidak boleh warna hitam/warna gelap).
Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan tidak bermotif baik kemeja maupun blazer.
4. Bagi PRIA:
Memakai kemeja, dasi, dan jas yang warna muda (tidak boleh warna hitam/warna gelap).
Contoh warna muda (cerah): abu muda, biru muda, merah muda, kuning muda, hijau muda, coklat muda, dsb), dan tidak bermotif baik kemeja maupun jas.
5. Rambut rapih, jika berambut panjang sebaiknya rambut diikat di belakang agar tidak menutup pundak, telinga harus terlihat (kecuali yang memakai jilbab), mulut ditutup (tidak kelihatan gigi).
6. Tidak boleh memakai jaket almamater / jas lab / jas coas.

Foto yang harus di-upload untuk buku wisuda	Foto yang harus di-upload untuk ijazah:
<ul style="list-style-type: none">• Pas foto berwarna dengan <i>background</i> merah (lihat contoh foto yang benar di <i>website</i>).• JPEG, resolusi 300 dpi, ukuran maksimal 5 Mb.• Contoh: 	<ul style="list-style-type: none">• Pas foto hitam putih (B/W) (lihat contoh foto yang benar di <i>website</i>).• Foto ijazah yang tidak sesuai dengan ketentuan, proses ijazah akan dilakukan setelah foto direvisi.• Contoh: 