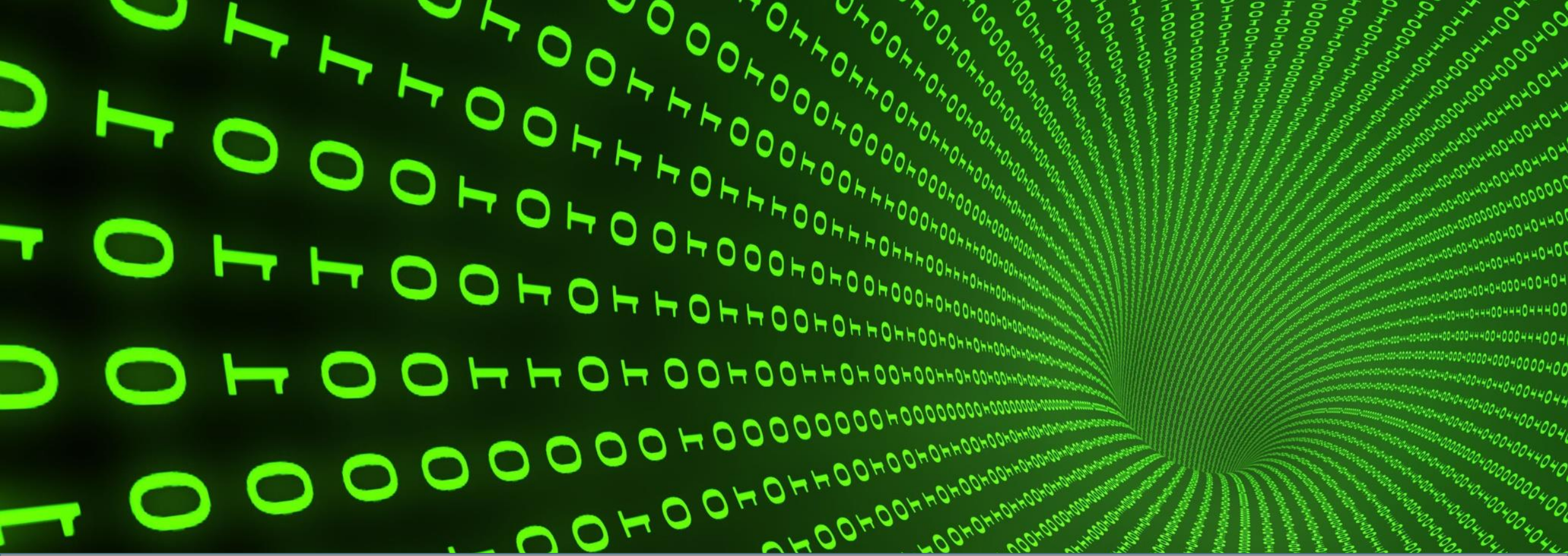


Kerja Praktek

Panduan Kerja Praktek





Kerja Praktek

Mekanisme Kerja Praktek



Mekanisme Kerja Praktek

Pengajuan
Proposal KP /
Perpanjangan

Bimbingan
KP

Pengajuan
Maju Sidang
KP

Sidang KP

Penyelesaian
KP

Mekanisme Kerja Praktek (Cont)

- 1 judul Kerja Praktek hanya berlaku dalam 2 semester
 - Pengambilan pertama : Baru
 - Pengambilan kedua : Perpanjangan
- Setiap peserta KP akan memiliki dua pembimbing
 - Pembimbing utama : u/ sisi akademis
 - Pembimbing lapangan : u/ sisi klien
 - Pembimbing utama != Pembimbing lapangan

Format Laporan

- Format laporan dapat diunduh di <https://db.tt/qebqdTdA>

Formulir Kerja Praktek

- Download form kelengkapan sidang KP di <https://db.tt/qebqdTdA> dan print sebagian formulir tersebut lalu simpan dalam 1 Map Biru
- Isi semua bagian Nama dan NRP dengan Nama dan NRP masing-masing

Formulir Kerja Praktek (Cont)

- **Formulir (17 Lembar):**
 - Form Kehadiran Bimbingan
 - Form Alasan Tidak Bimbingan
 - Form Kehadiran Bimbingan Lapangan
 - Form History Penyelesaian KP/TA
 - Form Ijin Maju Sidang Kerja Praktek
 - Form Checklist Kelengkapan Pengajuan KP/STA/TA
 - Berita Acara Sidang (2 lembar)
 - Surat Pernyataan Mahasiswa/I
 - Surat Pernyataan Penguji dan Pembimbing
 - Form Penilaian Pembimbing
 - Form Penilaian Penguji
 - Form Revisi (2 lembar)
 - Form Checklist Kelengkapan Penyelesaian KP/TA
 - Form Nilai Pembimbing Lapangan (2 lembar)

Mekanisme Bimbingan

- Peserta KP wajib membawa Map Biru Formulir Kerja Praktek ketika bimbingan
- Semua bukti bimbingan diisi di Form Kehadiran Bimbingan atau Form Kehadiran Bimbingan Lapangan atau Form Alasan Tidak Bimbingan jika Pembimbing berhalangan

Aturan Minimum Kehadiran

- **KP Baru**

- **Maju Sidang UTS :**

- **Bimbingan 4x, Bimbingan Lapangan 2x, Kehadiran min 75% di kelas**

- **Maju Sidang UAS :**

- **Bimbingan 8x, Bimbingan Lapangan 3x , Kehadiran min 75% di kelas**

- **Maju Sidang SP :**

- **Bimbingan 8x, Bimbingan Lapangan 3x , Kehadiran min 75% di kelas**

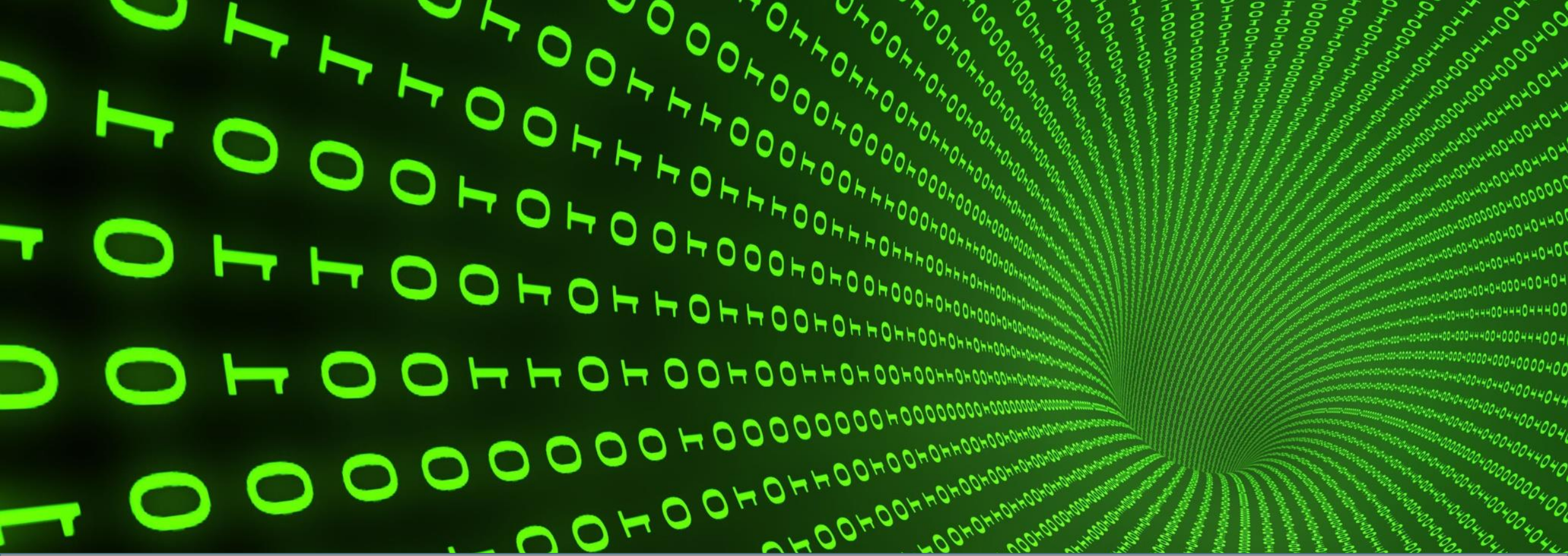
- **KP Perpanjang**

- **Maju Sidang UTS :**

- **Bimbingan 10x, Bimbingan Lapangan 4x , Kehadiran min 75% di kelas (di semester ke-2)**

- **Maju Sidang UAS :**

- **Bimbingan 12x, Bimbingan Lapangan 5x , Kehadiran min 75% di kelas (di semester ke-2)**



Kerja Praktek

Penilaian Kerja Praktek



Komposisi Penilaian Kerja Praktek

- **Pembimbing – 40%**
 - Presentasi 20%
 - Laporan 30%
 - Implementasi dan pengujian 30%
 - Kualitas bimbingan 20%
- **Penguji – 40%**
 - Presentasi 20%
 - Laporan 30%
 - Implementasi dan pengujian 30%
 - Kualitas tanya jawab 20%
- **Pembimbing lapangan – 20%**

Penilaian dari Pembimbing Lapangan

- Sikap dan profesionalisme – 30%

Kemampuan komunikasi, keaktifan dan kerajaann, ketepatan hadir saat janji, kesopanan

- Proses dan kualitas kerja – 70%

Kemampuan analisis, kesesuaian jadwal, kualitas hasil pekerjaan, nilai manfaat yang ditawarkan dari hasil pekerjaan



Kerja Praktek

Pengajuan Sidang KP



Pengajuan Sidang Kerja Praktek

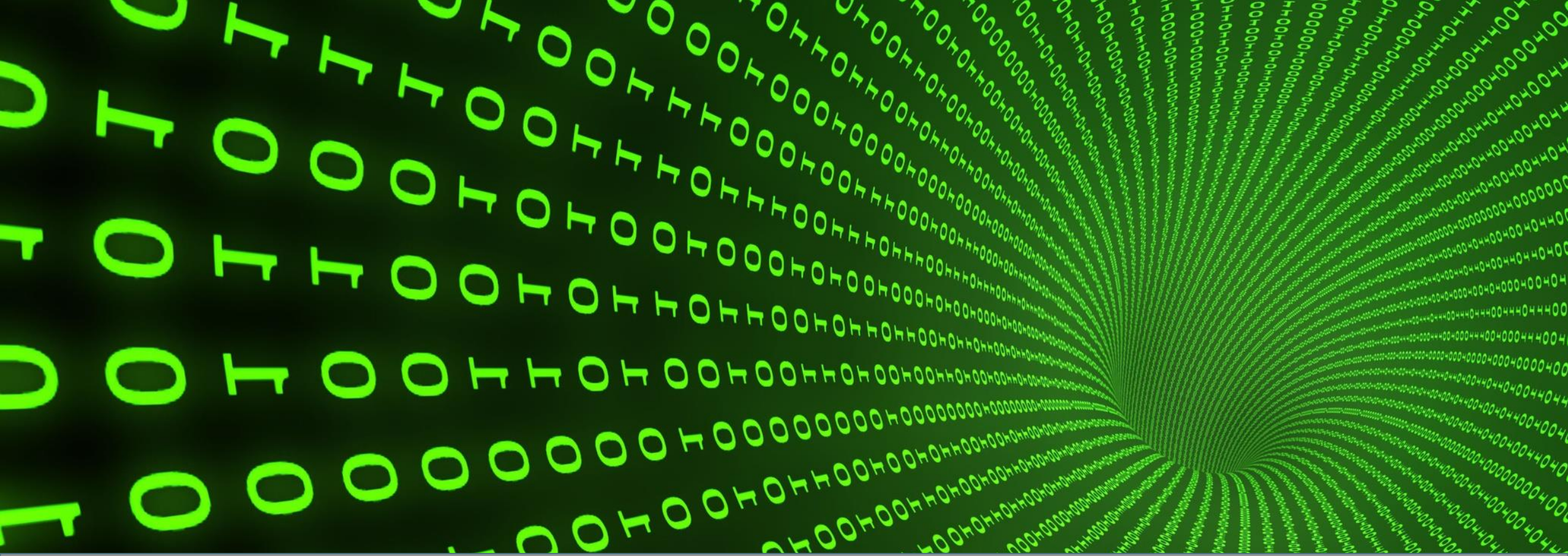
- Sidang Kerja Praktek dapat dilaksanakan 3 kali, batch UTS, UAS dan SP (khusus baru)
- Dalam setiap batch, pengumpulan berkas akan dibagi menjadi 2 bagian
 - Bagian 1: pengumpulan dokumen kelengkapan Sidang KP
 - Bagian 2: pengumpulan laporan

Dokumen Kelengkapan Sidang Kerja Praktek

- Dokumen yang perlu dikumpulkan ketika pengajuan Sidang KP:
 - Form Ijin Maju Sidang (yang sudah ditandatangani Pembimbing)
 - Berita Acara Sidang (2 lembar)
 - Surat Pernyataan Mahasiswa/I
 - Surat Pernyataan Penguji dan Pembimbing
 - Form Penilaian Pembimbing
 - Form Penilaian Penguji
 - Form Revisi (2 lembar)
- Semua dokumen disimpan dalam amplop coklat (biarkan terbuka) yang bagian depannya ditempelkan Form Checklist Kelengkapan Pengajuan KP/STA/TA
 - Kiri Atas: Nama, NRP (cantumkan juga No.HP + email)
 - Kiri Bawah: Nama Pembimbing dan Judul KP
 - Kanan bawah: tanda tangan dan nama mahasiswa

Laporan Sidang KP

- Laporan diprint sebanyak 2 eksemplar (asli/fotokopi)
- Laporan tidak perlu dijilid, cukup menggunakan penjepit kertas
- Halaman depan laporan harus dilengkapi dengan data sidang dengan format sebagai berikut :
 - Pembimbing :
 - Penguji :
 - Hari/tanggal :
 - Waktu :
 - Lokasi :
- Jadwal sidang akan diinformasikan kemudian



Kerja Praktek

Sidang Kerja Praktek



Sidang Kerja Praktek

- Sidang Kerja Praktek merupakan Sidang Terbuka sehingga bisa dihadiri oleh orang lain
- Sidang Kerja Praktek berkisar kurang lebih 60 menit
- Pernyataan lulus atau tidaknya mahasiswa tergantung dari Yudisium dalam Sidang Kerja Praktek
- Setelah Yudisium Kerja Praktek, peserta KP akan diberi batas waktu untuk penyelesaian Revisi Kerja Praktek

Sidang Kerja Praktek (Cont)

- Hadir \pm 15 menit sebelum sidang dimulai
- Persiapkan laptop dan LCD proyektor
- Pakaian:
 - Perempuan: kemeja putih, rok kain hitam, sepatu hitam
 - Laki-laki: kemeja putih tangan panjang, celana panjang kain hitam, sepatu hitam

Revisi Kerja Praktek

- Hasil revisi harap difoto menggunakan perangkat HP masing-masing
- Penyelesaian revisi KP maksimum 14 hari setelah sidang



Kerja Praktek

Penyelesaian Kerja Praktek



Penyelesaian Kerja Praktek

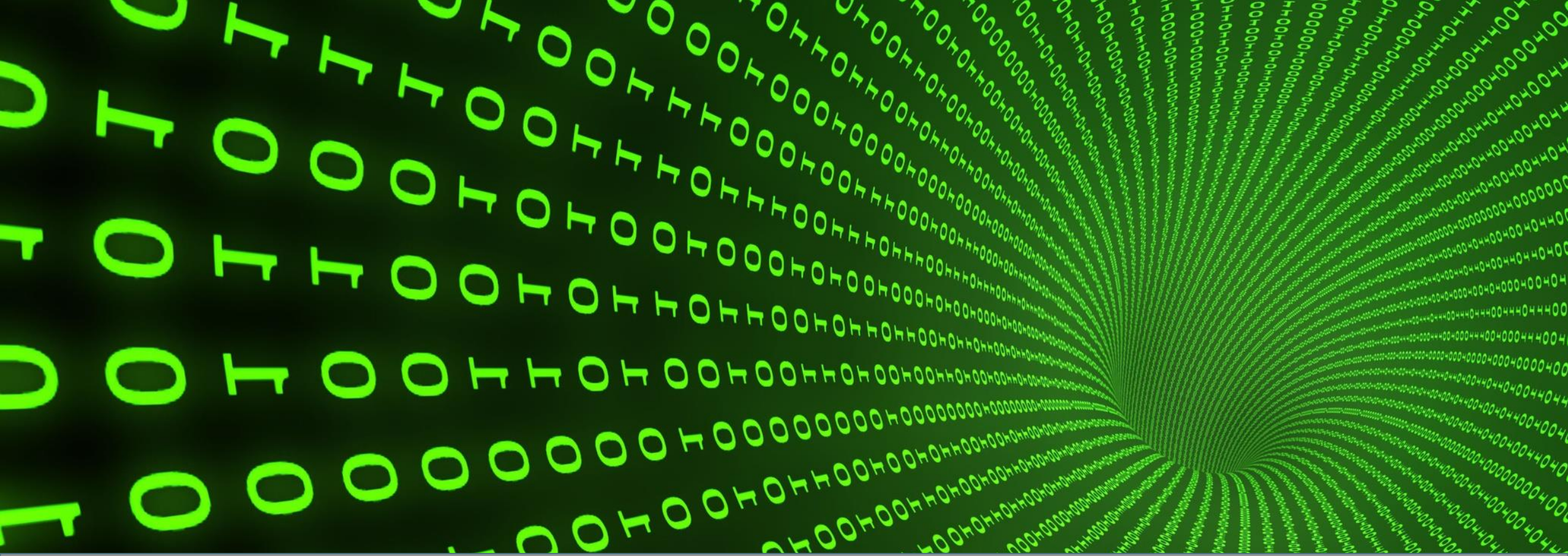
- Setelah Revisi semua selesai, peserta KP harus membuat Lembar Pengesahan yang akan ditandatangani oleh Peserta KP, Pembimbing, Penguji, dan Ketua Jurusan
- Semua laporan dan program akan disimpan dalam 1 CD yang harus dikumpulkan
- CD Kerja Praktek dibuat minimal 2 buah, untuk Perpustakaan dan Fakultas (selebihnya tergantung Pembimbing, Instansi atau pihak lainnya)

Penyelesaian Kerja Praktek (Cont)

- Ketika Pengumpulan CD Kerja Praktek, pihak terkait harus menandatangani Form Checklist Kelengkapan Penyelesaian KP/TA
- Setelah semua selesai, peserta wajib mengumpulkan:
 - Form Checklist Kelengkapan Penyelesaian KP/TA (sudah ditandatangani pihak Fakultas, Perpustakaan dan pihak terkait lainnya)
 - Form Kehadiran Bimbingan (sudah ditandatangani Ketua Jurusan)
 - Form Kehadiran Bimbingan Lapangan
 - Form Alasan Tidak Bimbingan

Penyelesaian Kerja Praktek (Cont)

- Semua dokumen tadi tidak perlu disimpan dalam amplop atau di heker, langsung kumpulkan ke Koordinator KP



Kerja Praktek

Sanksi



Sanksi

- Apabila ada kekurangan dalam jumlah bimbingan utama, lapangan atau pertemuan di kelas:
 - Pengurangan 1 level nilai huruf mutu (HM)
 - Misalnya: nilai HM yang diperoleh adalah A, karena tidak dapat memenuhi mekanisme bimbingan, maka nilai HM menjadi B+, dst.
- Apabila ada pelanggaran KP lain :
 - Pengurangan nilai akhir berupa 5 poin untuk masing-masing kesalahan
 - Misalnya: nilai akhir 80, apabila terlambat dalam pengajuan Sidang KP, maka nilai akhir 75, apabila terlambat mengumpulkan laporan maka nilai akhir 70

Sanksi (Cont)

- Jika mahasiswa tidak melakukan penyelesaian hingga semester berikutnya dimulai, maka dimungkinkan mahasiswa tersebut untuk perlu mengambil kerja praktek kembali pada semester berikutnya



Kerja Praktek

Perpanjangan Kerja Praktek



Perpanjangan Kerja Praktek

- Apabila di semester pertama sampai batch SP, peserta tidak dapat menyelesaikan Kerja Praktek, maka dapat mengajukan Perpanjangan Kerja Praktek maksimal 1 kali
- Untuk perpanjangan hanya perlu mengisi Form History Penyelesaian KP/TA dan ditandatangani oleh Pembimbing
- Form History KP ini sama dengan Form History TA
 - Jadi jangan hilang 😊

Perpanjangan Kerja Praktek (Cont)

- Jika mahasiswa dengan status perpanjangan tidak diijinkan maju sidang, maka diharapkan untuk segera menghubungi saya dan mengajukan topik kembali.



Kerja Praktek

Tanggal Penting Kerja Praktek



Jadwal Pengumpulan Kerja Praktek

Pengumpulan	UTS	UAS	SP
Dokumen KP	18 Maret 2016	20 Mei 2016	3 Juni 2016
Laporan KP	25 Maret 2016	27 Mei 2016	10 Juni 2016
Penyelesaian KP	22 April 2016	24 Juni 2016	5 Agustus 2016
Perkiraan Waktu Pengajuan Dokumen	2 Minggu sebelum UTS	2 Minggu sebelum UAS	Minggu Pertama UAS

Dikumpulkan paling lambat pukul 12.00 di Ruang Dosen Lt 8 pada hari Jumat terkait

Referensi

- **Buku Panduan Jurusan Teknik Informatika Tahun akademik 2014/2015**
- **Dokumen Berkas Kerja Praktek**
- **Ketentuan format laporan bidang keahlian, Rekayasa Perangkat Lunak, Multimedia & Jaringan dan Sistem Informasi.**
- **Referensi lain**



**UNIVERSITAS
KRISTEN
MARANATHA**