

	<b>PROSEDUR PERMOHONAN DKBS APABILA HILANG SAAT UJIAN</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	TIP 02/FTI-AK/08
		<b>TGL. PEMBUATAN</b>	07/05/2008
		<b>REVISI KE</b>	
		<b>TGL. REVISI</b>	
		<b>BERLAKU EFEKTIF</b>	01/03/2009
		<b>HALAMAN</b>	1 dari 3

- 1. TUJUAN** : - Mahasiswa/i FTI UKM mengetahui proses yang harus dilakukan untuk melakukan permohonan DKBS yang baru apabila DKBS yang lama hilang saat ujian.  
- Untuk menjamin permohonan DKBS yang baru di FTI UKM ditangani dengan baik.
- 2. RUANG LINGKUP** : Fakultas Teknologi Informasi UKM
- 3. DEFINISI** : DKBS : Dokumen Kontrak Beban Studi  
TU : Tata Usaha  
FTI : Fakultas Teknologi Informasi  
UKM : Universitas Kristen Maranatha
- 4. REFERENSI** : TIP 01/FTI-AK/08
- 5. DISTRIBUSI** : Mahasiswa/i FTI, Pengawas Ujian dan TU FTI.
- 6. PROSEDUR** :
- 6.1 Mahasiswa/i melaporkan kehilangan DKBS saat ujian kepada TU FTI sebelum mengikuti ujian.
  - 6.2 Mahasiswa/i membayar denda sesuai dengan jumlah yang ditentukan.
  - 6.3 TU FTI menerima pembayaran dari mahasiswa/i yang bersangkutan.
  - 6.4 TU FTI mengisi, menandatangani dan memberikan cap pada memo pengganti DKBS.
  - 6.5 TU FTI menyerahkan memo kepada mahasiswa/i yang bersangkutan.
  - 6.6 Mahasiswa/i mengikuti ujian dengan memperlihatkan memo kepada Pengawas Ujian sebagai pengganti DKBS.
  - 6.7 Setelah ujian, mahasiswa/i yang bersangkutan kembali ke TU FTI untuk memproses permohonan DKBS baru dengan menyerahkan memo kepada TU FTI.
  - 6.8 TU FTI memeriksa memo dan menyerahkan denda yang dibayar sebelum mengikuti ujian kepada mahasiswa/i yang bersangkutan.
  - 6.9 TU FTI menyimpan memo sebagai arsip.
  - 6.10 Mahasiswa/i memproses ke TIP 01/FTI-AK/08 untuk permohonan DKBS baru.

	<b>PROSEDUR PERMOHONAN DKBS APABILA HILANG SAAT UJIAN</b>	<b>NO. DOKUMEN</b>	TIP 02/FTI-AK/08
		<b>TGL. PEMBUATAN</b>	07/05/2008
		<b>REVISI KE</b>	
		<b>TGL. REVISI</b>	
		<b>BERLAKU EFEKTIF</b>	01/03/2009
		<b>HALAMAN</b>	2 dari 3

**7. FORMULIR** : Memo

**8. SURAT** :

