

	PROSEDUR PELAKSANAAN STA DAN TA	NO. DOKUMEN	TIP 18/FTI-AK/08
		TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
		REVISI KE	
		TGL. REVISI	
		BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
		HALAMAN	1 dari 8

1. TUJUAN :

- Mahasiswa/i FTI UKM mengetahui langkah yang harus dilakukan untuk menempuh Tugas Akhir (TA).
- Untuk memastikan pelaksanaan STA dan TA di FTI UKM berjalan dengan lancar.

2. PERSYARATAN : Proposal TA harus sudah diserahkan pada waktu yang ditentukan.

3. RUANG LINGKUP : Fakultas Teknologi Informasi UKM

4. DEFINISI :

- TA: Tugas Akhir
- FTI: Fakultas Teknologi Informasi
- STA: Seminar Tugas Akhir
- BAA: Biro Administrasi Akademik
- SAT: Sistem Akademik Terpadu
- UKM : Universitas Kristen Maranatha
- BAS : Berita Acara Sidang
- FPB : Form Penilaian Pembimbing
- FPP : Form Penilaian Penguji
- FIN : Form Input Nilai
- SPM: Surat Pernyataan Mahasiswa
- SPPP: Surat Pernyataan Penguji dan Pembimbing
- KBK : Kelompok Bidang Keahlian
- USTA : Ujian Sidang Tugas Akhir
- KPU : Kuitansi Pembayaran Ujian Sidang Tugas Akhir

5. REFERENSI : TIP 06/FTI-ADM/08

6. DISTRIBUSI : Mahasiswa/i, Koordinator TA, Pembimbing, Penguji

7. PROSEDUR :

- 7.1 Mahasiswa/i mengumpulkan proposal pada waktu yang telah ditentukan kepada Koordinator TA.
- 7.2 Koordinator TA dari seluruh program studi serta Koordinator KBK mengadakan pertemuan untuk pembagian proposal TA yang sudah diterima oleh Koordinator TA berdasarkan KBK.
- 7.3 Koordinator TA dari seluruh program studi serta Koordinator KBK merencanakan tanggal presentasi proposal TA.
- 7.4 Koordinator TA mengumumkan tanggal presentasi proposal di papan pengumuman setiap program studi di FTI.

	PROSEDUR PELAKSANAAN STA DAN TA	NO. DOKUMEN	TIP 18/FTI-AK/08
		TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
		REVISI KE	
		TGL. REVISI	
		BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
		HALAMAN	2 dari 8

- 7.5 Pelaksanaan presentasi proposal TA.
- 7.6 Koordinator TA memutuskan hasil dari presentasi proposal.
 - 7.6.1 Bila ditolak, maka mahasiswa/i mengajukan proposal pada periode berikutnya. Kembali ke langkah 7.1.
 - 7.6.2 Bila diterima maka lanjutkan ke langkah 7.7.
- 7.7 Koordinator TA melakukan rapat KBK (lihat TIP 06/FTI-ADM/08) untuk menentukan Pembimbing TA.
- 7.8 Koordinator TA memasang pengumuman mengenai Pembimbing TA paling lambat tiga hari setelah presentasi proposal.
- 7.9 Bimbingan TA berlangsung.
- 7.10 Koordinator TA mengumumkan tanggal pengumpulan laporan STA pada kelas TA dan pada papan pengumuman FTI.
- 7.11 Koordinator TA mendistribusikan BAS, FPB dan FPP kepada Pembimbing TA.
- 7.12 Sebelum sidang STA dilaksanakan, Pembimbing TA menyerahkan SPM kepada mahasiswa/i untuk diisi. Pembimbing dan Penguji TA kemudian mengisi SPPP sebelum membuka sidang STA.
- 7.13 Pembimbing mengisi BAS dan FPB sedangkan Penguji mengisi FPP saat sidang STA berlangsung
- 7.14 BAS, FPB dan FPP diberikan kepada Koordinator TA se usai sidang STA selesai dilaksanakan.
- 7.15 Koordinator TA merata-ratakan nilai dari FPB dan FPP.
- 7.16 Koordinator TA mengarsipkan BAS, FPB dan FPP.
- 7.17 Koordinator TA mengisi FIN lalu digandakan. Hasil penggandaannya kemudian diarsipkan.
- 7.18 Koordinator TA menyerahkan FIN yang asli kepada BAA UKM, lalu diteruskan kepada SAT.
- 7.19 Koordinator TA mengumumkan tanggal pengumpulan laporan prasidang pada kelas TA dan pada papan pengumuman FTI.

	PROSEDUR PELAKSANAAN STA DAN TA	NO. DOKUMEN	TIP 18/FTI-AK/08
		TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
		REVISI KE	
		TGL. REVISI	
		BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
		HALAMAN	3 dari 8

- 7.20 Koordinator TA mendistribusikan BAS, FPB dan FPP kepada Pembimbing TA.
- 7.21 Mahasiswa/i mengumpulkan laporan prasidang.
- 7.22 Prasidang dilaksanakan. Bila status prasidang:
- 7.22.1 Bila ada revisi, mahasiswa/i mengerjakan revisi yang diberikan untuk melanjutkan ke USTA. Lanjutkan ke langkah 7.23.
- 7.22.2 Bila tidak ada revisi dan saat itu dinyatakan tidak ada yang perlu untuk direvisi, mahasiswa/i langsung melaksanakan USTA. Setelah itu dilanjutkan ke langkah 7.23.1 hingga 7.23.4
- 7.23 Sebelum pelaksanaan USTA:
- 7.23.1 Mahasiswa/i mengambil KPU di TU FTI.
- 7.23.2 Mahasiswa/i membayar ke nomor rekening FTI yang tertera pada KPU.
- 7.23.3 Mahasiswa/i menyerahkan KPU yang telah diisi beserta Bukti Penyetoran dari Bank kepada TU FTI.
- 7.23.4 TU FTI menyerahkan rangkap 1 KPU kepada PD FTI, rangkap 2 KPU disimpan sebagai arsip TU FTI, dan rangkap 3 KPU diserahkan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan.
- 7.24 Pelaksanaan USTA pada jadwal yang telah ditentukan.
- 7.25 Sebelum USTA dilaksanakan, Pembimbing TA menyerahkan SPM kepada mahasiswa/i untuk diisi. Pembimbing dan Penguji TA kemudian mengisi SPPP sebelum membuka sidang TA.
- 7.26 Pembimbing mengisi BAS dan FPB sedangkan Penguji mengisi FPP saat sidang TA berlangsung.
- 7.27 BAS, FPB dan FPP diberikan kepada Koordinator TA sesudah sidang TA selesai dilaksanakan.
- 7.28 Koordinator TA merata-ratakan nilai dari FPB dan FPP.
- 7.29 Koordinator TA mengarsipkan BAS, FPB dan FPP.
- 7.30 Koordinator TA mengisi FIN lalu digandakan. Hasil penggandaannya kemudian diarsipkan.
- 7.31 Koordinator TA menyerahkan FIN yang asli kepada BAA UKM, lalu diteruskan kepada SAT.

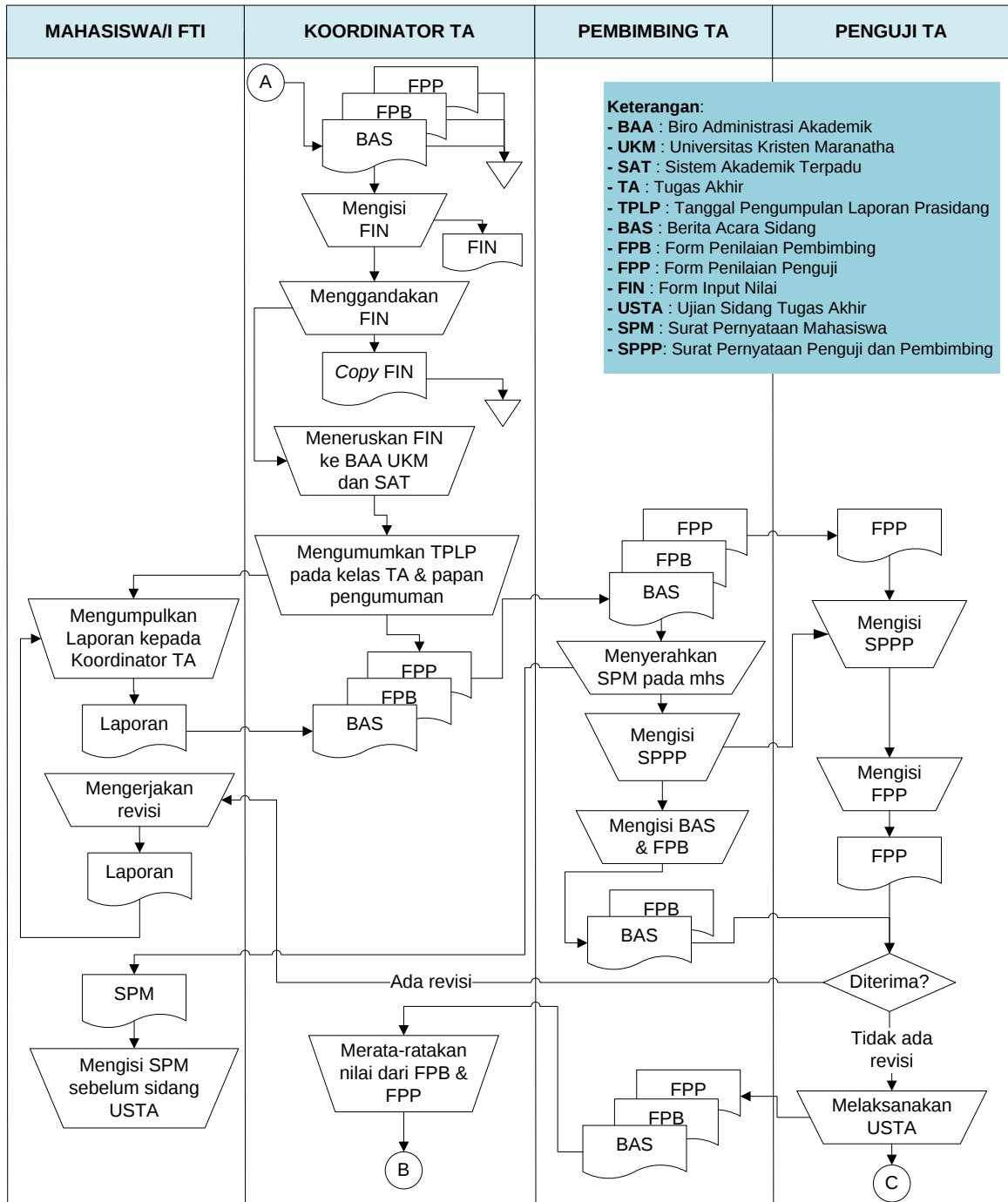
 THE FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY	PROSEDUR PELAKSANAAN STA DAN TA	NO. DOKUMEN	TIP 18/FTI-AK/08
		TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
		REVISI KE	
		TGL. REVISI	
		BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
		HALAMAN	4 dari 8

8. FORMULIR : Formulir Penilaian Pembimbing Lapangan
Form Penilaian Pembimbing
Form Penilaian Penguji
Form Revisi
Form Input Nilai
Berita Acara Sidang
Bukti Pembayaran USTA

9. SURAT : Surat Pernyataan Mahasiswa
Surat Pernyataan Penguji dan Pembimbing

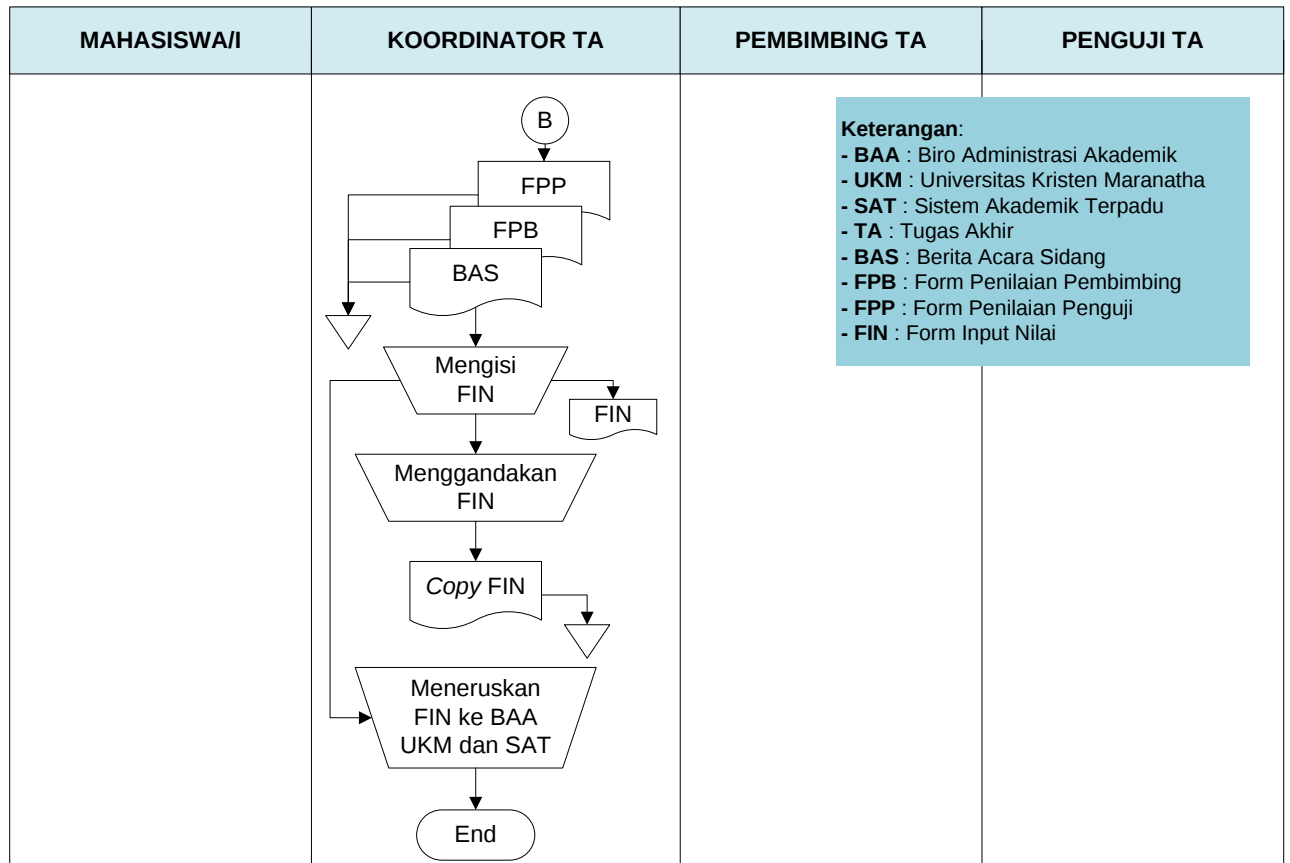
PROSEDUR PELAKSANAAN STA DAN TA

NO. DOKUMEN	TIP 18/FTI-AK/08
TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
REVISI KE	
TGL. REVISI	
BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
HALAMAN	6 dari 8

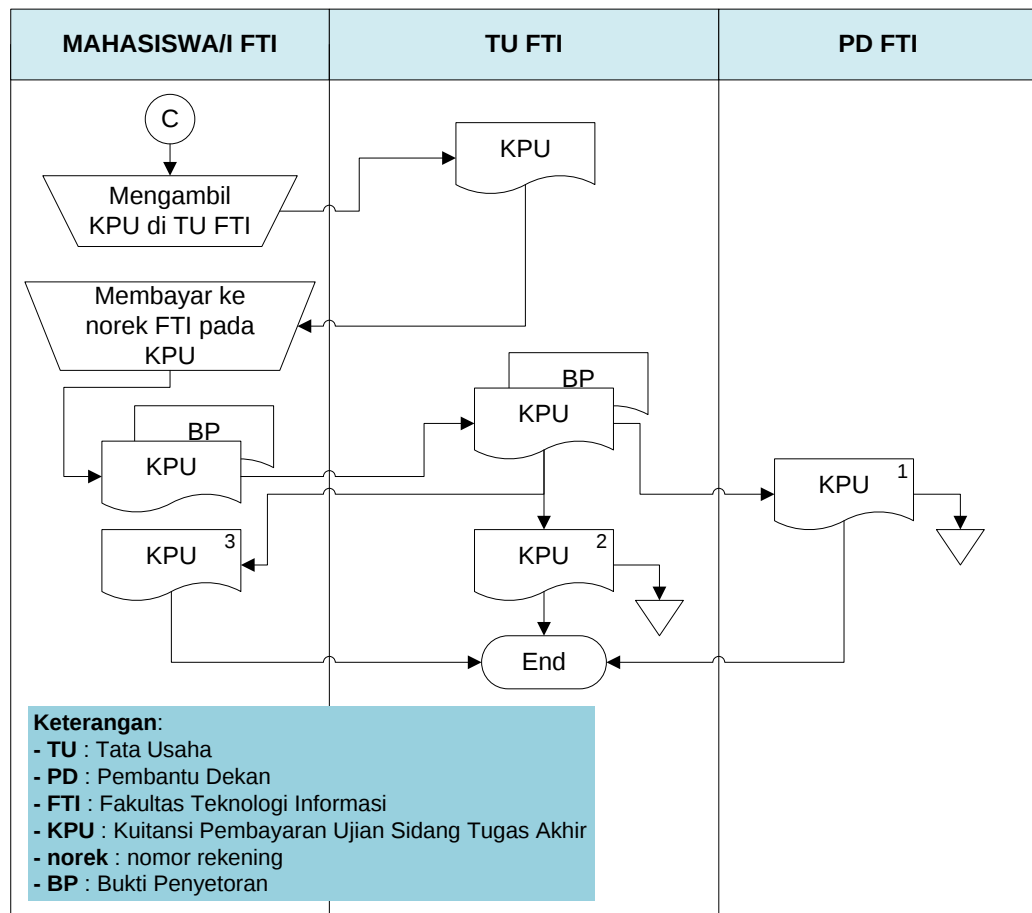


PROSEDUR PELAKSANAAN STA DAN TA

NO. DOKUMEN	TIP 18/FTI-AK/08
TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
REVISI KE	
TGL. REVISI	
BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
HALAMAN	7 dari 8



	PROSEDUR PELAKSANAAN STA DAN TA	NO. DOKUMEN	TIP 18/FTI-AK/08
		TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
		REVISI KE	
		TGL. REVISI	
		BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
		HALAMAN	8 dari 8



Disiapkan oleh : <u>Marcia Baransano</u> Mahasiswa S1 SI FTI	Diperiksa oleh : <u>Doro Edi</u> PD FTI UKM	Disahkan oleh : <u>Radiant Victor Imbar</u> Dekan FTI UKM
--	---	---