

	PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)	NO. DOKUMEN	TIP 17/FTI-AK/08
		TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
		REVISI KE	
		TGL. REVISI	
		BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
		HALAMAN	1 dari 5

1. TUJUAN :

- Mahasiswa/i FTI UKM mengetahui langkah yang harus dilakukan untuk menempuh Kerja Praktek
- Untuk memastikan pelaksanaan Kerja Praktek di FTI UKM berjalan dengan lancar

2. PERSYARATAN :

- Mahasiswa/i telah mencari topik untuk melakukan kerja praktek.
- Pengumpulan proposal pada minggu pertama dan kedua masa UTS ke koordinator KP.
- Masa bimbingan KP adalah minimal delapan kali dalam satu semester.

3. RUANG LINGKUP : Fakultas Teknologi Informasi UKM

4. DEFINISI :

KP: Kerja Praktek
 UTS : Ujian Tengah Semester
 FTI: Fakultas Teknologi Informasi
 MK: Mata Kuliah
 BAA: Biro Administrasi Akademik
 SAT: Sistem Akademik Terpadu
 UKM : Universitas Kristen Maranatha
 FKS : Form Kesiapan Sidang KP
 FPPL : Form Penilaian Pembimbing Lapangan
 FPB : Form Penilaian Pembimbing
 FPP : Form Penilaian Penguji
 FIN : Form Input Nilai
 FR : Form Revisi
 BAS : Berita Acara Sidang
 SPM : Surat Pernyataan Mahasiswa/i
 SPPP: Surat Pernyataan Penguji dan Pembimbing
 KBK : Kelompok Bidang Keahlian

5. REFERENSI : TIP 06/FTI-ADM/08

6. DISTRIBUSI : Mahasiswa/i FTI, Koordinator KP, Pembimbing KP, Penguji KP

7. PROSEDUR :

7.1 Mahasiswa/i meminta persetujuan perusahaan.

7.2 Mahasiswa/i mengumpulkan proposal pada waktu yang telah ditentukan kepada Koordinator KP.

	PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)	NO. DOKUMEN	TIP 17/FTI-AK/08
		TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
		REVISI KE	
		TGL. REVISI	
		BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
		HALAMAN	2 dari 5

- 7.3 Koordinator KP dari seluruh program studi serta Koordinator KBK mengadakan pertemuan untuk pembagian proposal KP yang sudah diterima oleh Koordinator KP berdasarkan KBK.
- 7.4 Koordinator KP dari seluruh program studi serta Koordinator KBK merencanakan tanggal presentasi proposal KP.
- 7.5 Koordinator KP mengumumkan tanggal presentasi proposal KP di papan pengumuman FTI.
- 7.6 Pelaksanaan presentasi proposal KP.
- 7.7 Koordinator KP memutuskan hasil dari presentasi proposal.
 - 7.7.1 Bila ditolak, maka mahasiswa/i mengajukan proposal pada periode berikutnya. Kembali ke langkah 7.2.
 - 7.7.2 Bila diterima maka lanjutkan ke langkah 7.8.
- 7.8 Koordinator KP melakukan rapat KBK (TIP 06/FTI-ADM/08) untuk menentukan Pembimbing KP.
- 7.9 Koordinator KP memasang pengumuman mengenai Pembimbing KP paling lambat tiga hari setelah presentasi proposal.
- 7.10 Bimbingan KP berlangsung.
- 7.11 Koordinator KP mengumumkan tanggal pengumpulan laporan KP pada kelas KP dan pada papan pengumuman FTI. Laporan KP harus disertai dengan FPPL.
- 7.12 Koordinator KP mengumumkan tanggal sidang KP untuk masing-masing mahasiswa/i peserta KP di papan pengumuman FTI.
- 7.13 Koordinator KP mendistribusikan BAS, FPB, FPP dan FR kepada Pembimbing KP.
- 7.14 Sebelum sidang KP dilaksanakan, Pembimbing KP menyerahkan SPM kepada mahasiswa/i untuk diisi. Pembimbing dan Penguji KP kemudian mengisi SPPP sebelum membuka sidang KP.
- 7.15 Pembimbing dan Penguji KP mengisi BAS, FPB, FPP dan FR saat sidang KP berlangsung.
- 7.16 BAS, FPB dan FPP menguji diberikan kepada Koordinator KP sesudah sidang selesai dilaksanakan.
- 7.17 Koordinator KP merata-ratakan nilai dari FPB dan FPP.

	PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)	NO. DOKUMEN	TIP 17/FTI-AK/08
		TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
		REVISI KE	
		TGL. REVISI	
		BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
		HALAMAN	3 dari 5

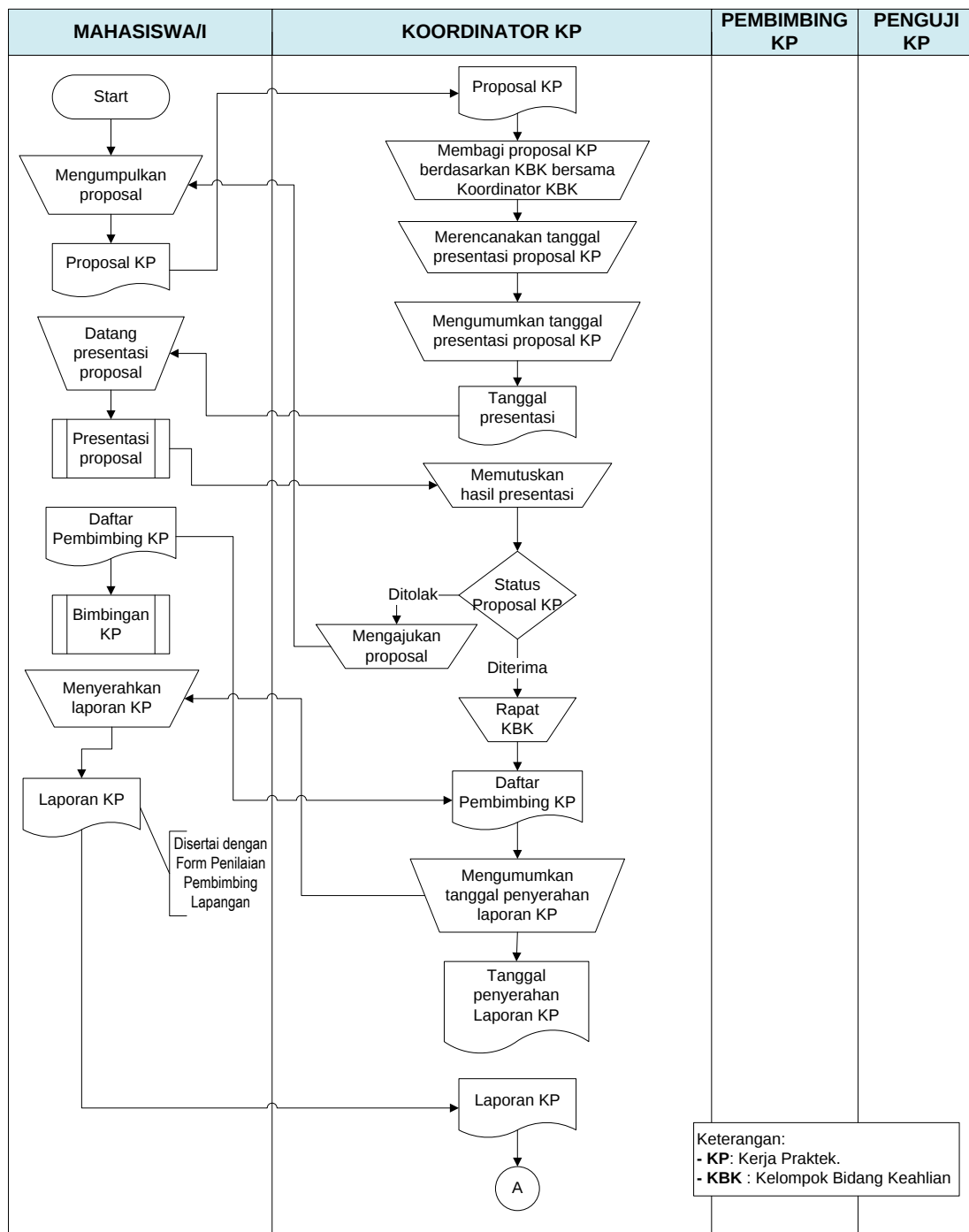
- 7.18 Koordinator KP mengarsipkan FPB, FPP, FR dan BAS.
- 7.19 Koordinator KP mengisi FIN lalu digandakan. Hasil penggandaannya kemudian diarsipkan.
- 7.20 Koordinator KP menyerahkan FIN yang asli kepada BAA UKM, lalu diteruskan kepada SAT.

8. FORMULIR : Form Penilaian Pembimbing Lapangan
Form Penilaian Pembimbing
Form Penilaian Penguji
Form Input Nilai
Form Revisi
Berita Acara Sidang

9. SURAT : Surat Pernyataan Mahasiswa/i
Surat Pernyataan Penguji dan Pembimbing

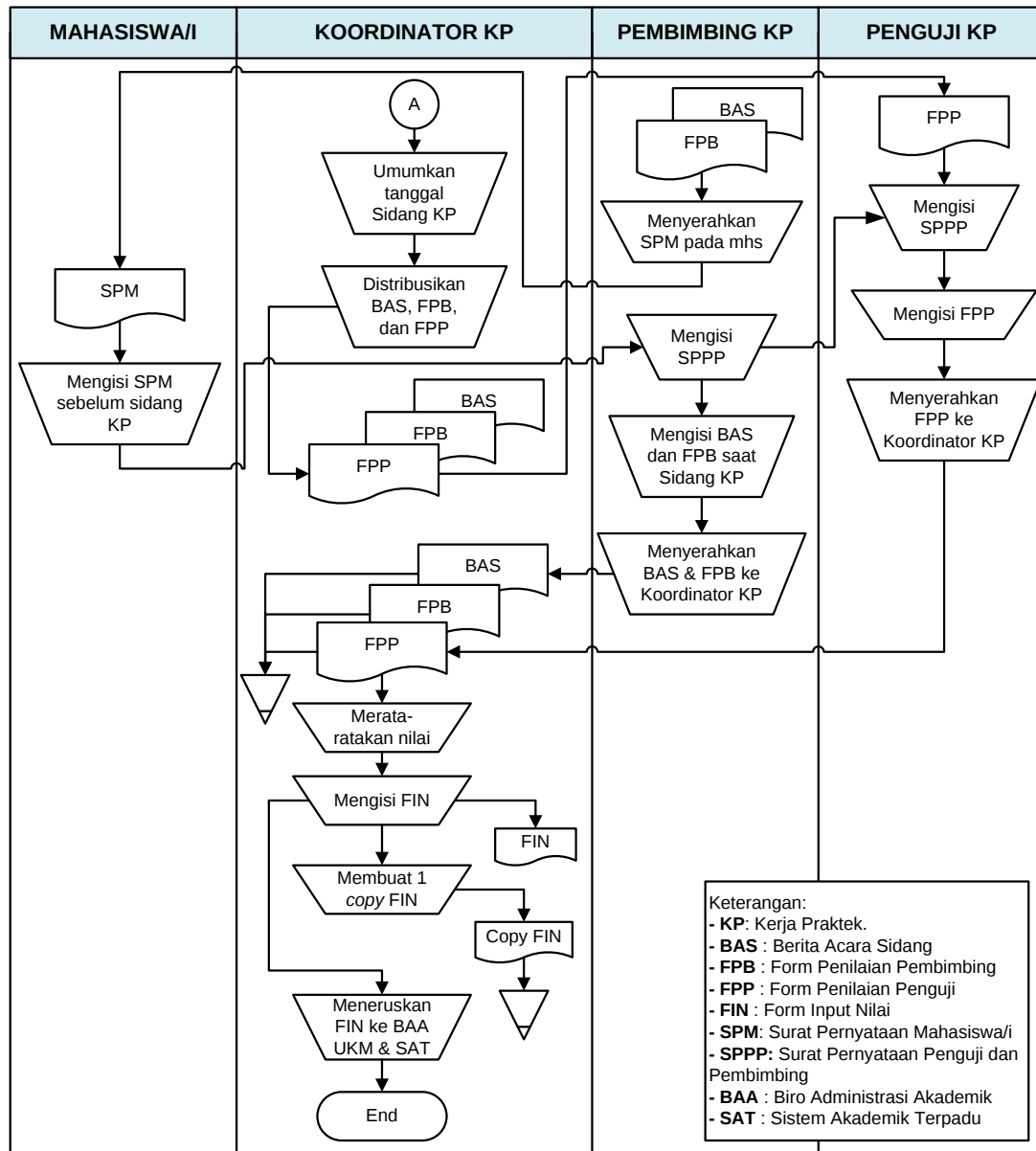
	PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)	NO. DOKUMEN	TIP 17/FTI-AK/08
		TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
		REVISI KE	
		TGL. REVISI	
		BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
		HALAMAN	4 dari 5

10. DIAGRAM ALIR :



PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)

NO. DOKUMEN	TIP 17/FTI-AK/08
TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
REVISI KE	
TGL. REVISI	
BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
HALAMAN	5 dari 5



Disiapkan oleh :

Marcia Baransano
Mahasiswa S1 SI FTI

Diperiksa oleh :

Doro Edi
PD FTI UKM

Disahkan oleh :

Radiant Victor Imbar
Dekan FTI UKM