

	PROSEDUR ADMISI MAHASISWA PINDAHAN DARI PERGURUAN TINGGI LAIN	NO. DOKUMEN	TIP 06/FTI-AK/08
		TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
		REVISI KE	
		TGL. REVISI	
		BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
		HALAMAN	1 dari 3

- 1. TUJUAN** : - Calon mahasiswa/i mengetahui proses admisi mahasiswa/i pindahan dari PT lain ke FTI UKM.
- Untuk memastikan proses admisi mahasiswa/i dari PT lain ke FTI UKM ditangani dengan baik.
- 2. RUANG LINGKUP** : Fakultas Teknologi Informasi UKM
- 3. DEFINISI** : FTI : Fakultas Teknologi Informasi
TU : Tata Usaha
UKM : Universitas Kristen Maranatha
USM : Ujian Saringan Masuk
PT : Perguruan Tinggi
PD : Pembantu Dekan
SPPU : Surat Permononan Perpindahan Universitas
SMU : Surat Masuk Universitas
Kaprodi : Ketua Program Studi
KPK : Koordinator Program Kompetensi
- 4. REFERENSI** : TIP 05/FTI-AK/08, PS 03/FTI-AK/08
- 5. DISTRIBUSI** : Kaprodi, KPK, PD FTI, Dekan FTI, dan TU FTI.
- 6. PROSEDUR** :
- 6.1 Terdapat 2 (dua) metode admisi mahasiswa/i pindahan dari perguruan tinggi lain ke FTI UKM yaitu dengan mengikuti prosedur USM UKM atau tanpa mengikuti prosedur USM UKM.
- 6.2 Apabila mengikuti prosedur USM UKM, maka:
- 6.2.1 Calon mahasiswa/i mengikuti prosedur USM yang ditetapkan UKM
- 6.2.2 Apabila calon mahasiswa/i telah lulus ujian saringan masuk UKM, maka mahasiswa/i yang bersangkutan melakukan konsultasi dengan PD FTI untuk membahas proses transfer nilai.
- 6.2.3 Mahasiswa/i memproses ke TIP 05/FTI-AK/08 untuk transfer nilai.
- 6.3 Apabila tanpa melalui prosedur USM UKM, maka:
- 6.3.1 Calon mahasiswa/i melakukan konsultasi ke bagian Humas UKM.

	PROSEDUR ADMISI MAHASISWA PINDAHAN DARI PERGURUAN TINGGI LAIN	NO. DOKUMEN	TIP 06/FTI-AK/08
		TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
		REVISI KE	
		TGL. REVISI	
		BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
		HALAMAN	2 dari 3

6.3.2 Calon mahasiswa/i membuat SPPU ke Humas UKM yang berisi permohonan perpindahan universitas.

6.3.3 Humas UKM mengirimkan SMU ke FTI atau program studi/ program kompetensi yang dituju dan melampirkan SPPU calon mahasiswa/i yang bersangkutan. SMU berisi persetujuan untuk diproses lebih lanjut di FTI.

6.3.4 TU FTI menyerahkan SMU dari Humas UKM kepada Dekan FTI.

6.3.5 Dekan FTI membuat 2 (dua) *copy* SMU. 1 (satu) *copy* diberikan kepada PD FTI dan 1 (satu) *copy* untuk Kaprodi/ KPK yang bersangkutan.

6.3.6 PD FTI memproses ke TIP 05/FTI-AK/08 untuk Transfer Nilai sedangkan Kaprodi/ KPK memproses ke PS 03/FTI-AK/08 untuk Perwalian Manual.

7. FORMULIR :

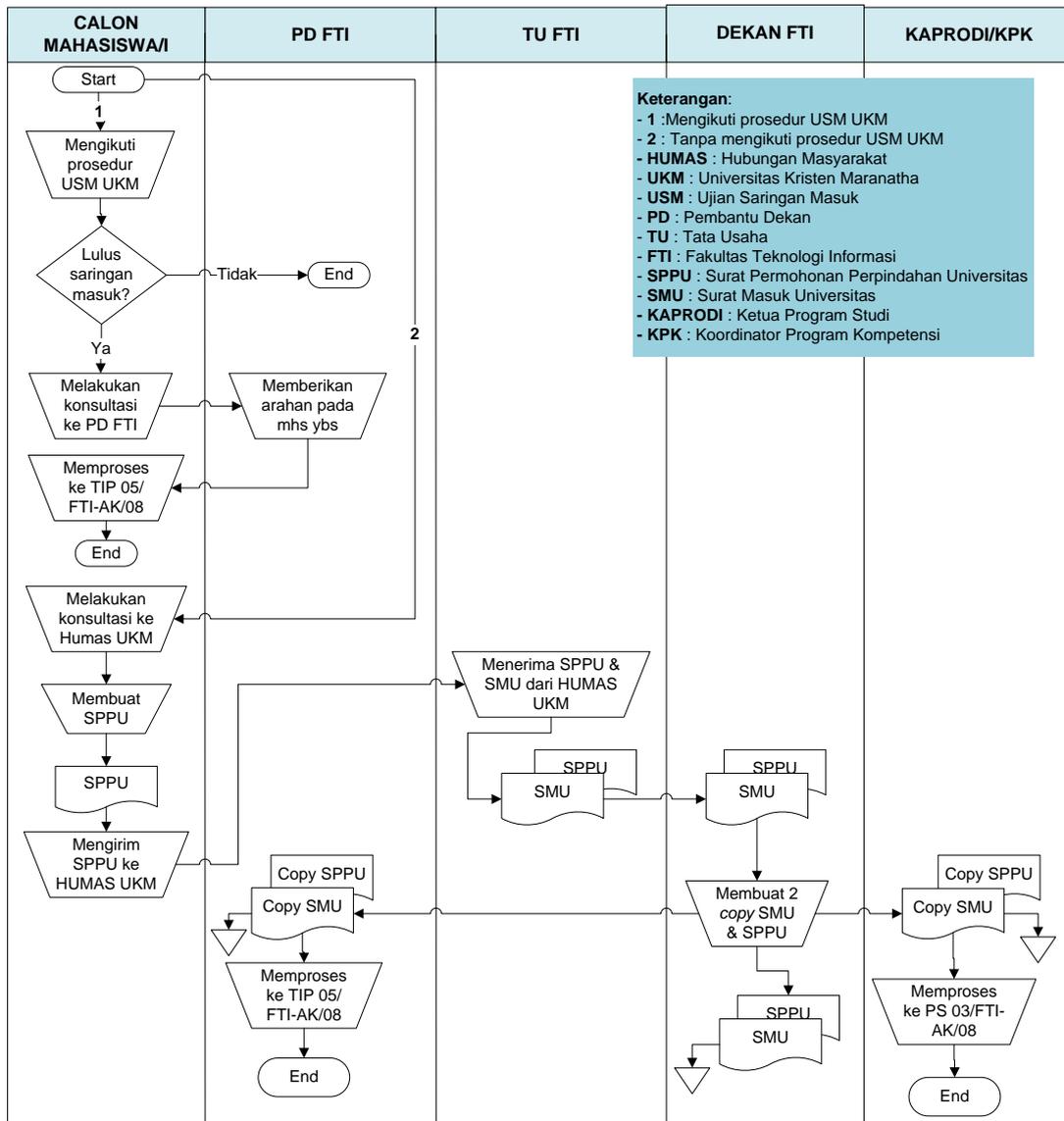
8. SURAT : Surat Permononan Perpindahan Universitas
Surat Masuk Universitas



PROSEDUR ADMISI MAHASISWA PINDAHAN DARI PERGURUAN TINGGI LAIN

NO. DOKUMEN	TIP 06/FTI-AK/08
TGL. PEMBUATAN	07/05/2008
REVISI KE	
TGL. REVISI	
BERLAKU EFEKTIF	01/03/2009
HALAMAN	3 dari 3

9. DIAGRAM ALIR :



<p>Disiapkan oleh :</p> <p><u>Marcia Baransano</u> Mahasiswa S1 SI FTI</p>	<p>Diperiksa oleh :</p> <p><u>Doro Edi</u> PD FTI UKM</p>	<p>Disahkan oleh :</p> <p><u>Radiant Victor Imbar</u> Dekan FTI UKM</p>
--	---	---